

**CEL:**

Niniejsza Polityka umacnia nasze wartości, obowiązujące zasady i stosowane praktyki, a także stanowi dowód uznania przyjętych przez społeczność międzynarodową praw człowieka. Treść niniejszej Polityki opiera się na prawach człowieka ujętych w Uniwersalnej deklaracji praw człowieka, z uwzględnieniem praw zawartych w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz wydanej w 1998 roku Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy. Została ona opracowana jako uzupełnienie Kodeksu etycznego Firmy i nie wnosi do jego treści żadnych poprawek.

**ZAKRES:**

Niniejsza Polityka ma zasięg globalny i obejmuje wszystkie podmioty zależne, podmioty stowarzyszone, organizacje partnerskie i przedsięwzięcia handlowe Firmy oraz pozostałe formy działalności gospodarczej kontrolowane przez Firmę na całym świecie. Zapisom niniejszej Polityki podlegają wszyscy dyrektorzy, kierownicy i pracownicy Firmy, włącznie z pracownikami zatrudnionymi na część etatu, pracownikami tymczasowymi i pozostałym personelem pracującym dla lub w imieniu Firmy.

Od naszych dostawców, podwykonawców i pozostałych partnerów biznesowych, z którymi współpracujemy, oczekujemy przestrzegania naszych standardów, między innymi w odniesieniu do poszanowania praw człowieka i zarządzania zasobami ludzkimi. Oczekiwania te szczegółowo przedstawiono w [Kodeksie etycznym dostawcy](#).

**OBOWIĄZKI:**

- Wszyscy dyrektorzy, kierownicy i pracownicy Firmy są odpowiedzialni za zapewnianie zgodności podejmowanych działań z niniejszą Polityką oraz obowiązującymi przepisami.
- Członkowie Globalnego komitetu ds. etyki i zgodności z przepisami („GECC”), między innymi Kierownik ds. zgodności z przepisami i Dyrektor ds. zarządzania zasobami ludzkimi, odpowiadają za egzekwowanie przestrzegania postanowień niniejszej Polityki.
- Wszystkie osoby podlegające niniejszej Polityce mają obowiązek zgłaszania domniemanych naruszeń Polityki lub przepisów przez Firmę, innych pracowników lub strony trzecie (patrz punkt poświęcony zgłaszaniu nieprawidłowości na końcu dokumentu). W zakresie dopuszczalnym przepisami prawa pracownik, który nie dopełni obowiązku zgłoszenia faktycznej lub domniemanej nieprawidłowości, na temat której posiada wiedzę, może podlegać konsekwencjom dyscyplinarnym, aż do zwolnienia z pracy włącznie. Firma nie będzie tolerować jakichkolwiek działań odwetowych podejmowanych przeciwko pracownikom, którzy w dobrej wierze zgłaszają domniemane naruszenia obowiązujących zasad etyki.

**POLITYKA:****Praca dzieci, praca przymusowa, handel ludźmi i współczesne niewolnictwo:**

Praca przymusowa i współczesne niewolnictwo w jakiegokolwiek formie, w tym zatrudnianie dzieci i handel ludźmi, są niedopuszczalne w obrębie naszego przedsiębiorstwa oraz całego łańcucha dostaw.

Za wyzysk dzieci uznaje się zatrudnianie osób poniżej minimalnego wieku umożliwiającego podjęcie pracy przewidzianego przepisami w kraju, w którym praca ta jest świadczona. Nie mogą to być osoby, które nie ukończyły 15. roku życia, chyba że dany przypadek stanowi wyjątek wyraźnie określony przez międzynarodowe konwencje, w tym przepisy odnoszące się do programów szkoleniowych lub stażowych dla uczniów poniżej 15. roku życia. Młodociani pracownicy, którzy nie ukończyli 18. roku życia i których zatrudnienie dopuszcza obowiązujące prawo, nie mogą wykonywać niebezpiecznych prac, pracować w godzinach nadliczbowych ani podejmować pracy na nocnej zmianie. Oczekujemy, że dostawcy będą postępować zgodnie z tymi wymaganiami.

Nie tolerujemy żadnej formy niewłaściwego traktowania pracowników, na przykład wyzyskiwania dzieci, stosowania kar cielesnych, znęcania się lub pracy przymusowej. Żaden z pracowników nie powinien tolerować jakiegokolwiek formy niedopuszczalnego traktowania pracowników w naszych zakładach lub naszym łańcuchu dostaw.

Postępujemy uczciwie we wszystkich transakcjach biznesowych i dbamy, aby w ramach przeprowadzanych transakcji lub nawiązywanych relacji biznesowych nie dochodziło do przypadków pracy przymusowej, również w naszym łańcuchu dostaw. Zawierając porozumienia z dostawcami i partnerami biznesowymi, zawsze uwzględniamy w ich treści zapisy zabraniające stosowania wszelkich form pracy przymusowej, nadzorujemy ich realizację i nie pozostajemy bierni w obliczu rzeczywistego lub domniemanego naruszenia postanowień niniejszej Polityki lub gdy coś wydaje się nie w porządku.

**Różnorodność i integracja, brak dyskryminacji i molestowania:**

Nasz światowej klasy zespół doskonale prosperuje dzięki temu, że każdy z nas wnosi do niego swoje niepowtarzalne doświadczenie i jedyne w swoim rodzaju punkt widzenia. Różnorodność i integracja są dla Cooper Standard bardzo ważne, a rozbieżność poglądów umacnia naszą Firmę. Zapewniamy naszym pracownikom równe szanse i nie dopuszczamy działań mogących kogokolwiek dyskryminować. Nie będziemy tolerować żadnych form nękania, w tym mobbingu, zastraszania i molestowania seksualnego, naszych pracowników przez przełożonych, współpracowników, klientów lub dostawców. Decyzje kadrowe podejmujemy w oparciu o umiejętności i doświadczenie pracowników. Ma to zastosowanie do wszystkich warunków zatrudnienia, między innymi przebiegu rekrutacji, sposobu obsadzania stanowisk, przydzielania awansów, zakończenia stosunku pracy,

zwolnienia z pracy, odwołania ze stanowiska, przeniesienia pracownika, urlopu, wynagrodzenia i przeszkolenia zawodowego. Nikt nie może być traktowany odmiennie ze względu na wygląd fizyczny, wyznanie, pochodzenie lub inne cechy chronione odpowiednimi przepisami, między innymi płeć. Dążymy do integracji i szanujemy pomysły oraz opinie współpracowników, których doświadczenie i punkt widzenia mogą różnić się od naszego. Współpracujemy z dostawcami ceniącymi różnorodność i integrację.

**Status pracownika:**

Zatrudniamy wyłącznie pracowników uprawnionych do pracy w danej lokalizacji i zakładzie, a także ponosimy odpowiedzialność za weryfikację kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez kontrolę odpowiedniej dokumentacji.

**Etyczna rekrutacja:**

Stosujemy etyczne praktyki rekrutacyjne, w tym zakaz stosowania wprowadzających w błąd lub oszukańczych praktyk podczas oferowania zatrudnienia, korzystania z opłat rekrutacyjnych wnoszonych przez pracowników oraz konfiskowania, niszczenia, ukrywania i/lub odmawiania dostępu do dokumentów tożsamości pracowników.

**Dbłość o środowisko naturalne:**

Działamy zapobiegawczo w odniesieniu do materiałów stosowanych w naszych produktach, staramy się oszczędzać energię, wodę i pozostałe zasoby naturalne i podejmujemy wysiłki mające na celu ograniczenie negatywnego wpływu naszej działalności na środowisko naturalne poprzez zmniejszenie ilości generowanych odpadów oraz emisji zanieczyszczeń do atmosfery, wody i gleby. Nasze zaangażowanie w dbałość o środowisko naturalne ma swoje odbicie w Polityce bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska naturalnego oraz Kodeksie etycznym. Jesteśmy świadomi faktu, że woda jest zasobem o strategicznym znaczeniu dla naszej działalności oraz społeczności, wśród których tę działalność prowadzimy. Będziemy podejmować konstruktywną współpracę z uznanymi przedstawicielami takich społeczności, mającymi interes w realizacji projektów przez Firmę, w tym wdrażaniu strategii ochrony zasobów wodnych.

**Wolność zrzeszania się i spory zbiorowe:**

Nie ograniczymy wolności zgromadzeń i pozwalamy naszym pracownikom swobodnie porozumiewać się z kierownictwem w odniesieniu do warunków pracy i sposobu zarządzania bez obaw o ewentualne działania odwetowe, zastraszanie czy nękanie. Szanujemy prawo do dochodzenia swoich racji w sporach zbiorowych i oczekujemy tego samego od naszych dostawców. Uznajemy i szanujemy prawo pracowników do zrzeszania się z dowolną grupą interesu w zakresie dopuszczalnym przez prawo i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Prywatność i bezpieczeństwo danych:**

Szanujemy prywatność indywidualnych osób, w tym pracowników, dostawców i klientów. Przestrzegamy uznawanych na całym świecie zasad prywatności i podejmujemy starania prowadzące do wdrożenia odpowiednich i uzasadnionych praktyk w zakresie gromadzenia, wykorzystywania i udostępniania danych osobowych.

**Bezpieczne środowisko pracy:**

Zobowiązujemy się do zapewnienia wszystkim pracownikom bezpiecznego miejsca pracy, które odpowiada miejscowym przepisom i standardom branżowym lub je przekracza. Zapewniamy bezpieczne, pełne szacunku, czyste i nieszkodliwe dla zdrowia warunki pracy i nieustannie działamy na rzecz poprawy bezpieczeństwa w miejscu pracy. Nie tolerujemy przemocy, pogroźek ani zastraszania w miejscu pracy. Polegamy na naszych pracownikach, oczekując od nich, że będą dbać o bezpieczeństwo swoich współpracowników i pielęgnować kulturę całkowitego bezpieczeństwa. Tego samego poziomu bezpieczeństwa oczekujemy od naszych dostawców.

**Godziny pracy:**

Przestrzegamy odpowiednich przepisów i uznajemy wszelkie porozumienia, których jesteśmy stroną, regulujące wymiar czasu pracy, włącznie z normą czasu pracy i godzinami nadliczbowymi. Dbamy także, aby pracownikom przysługiwał urlop i wypoczynek wymagany przez prawo.

**Wynagrodzenia i świadczenia:**

Wypłacamy pracownikom wynagrodzenie, na które składa się płaca zasadnicza, wynagrodzenie za nadgodziny, premia uznaniowa i świadczenia pracownicze w wysokości co najmniej równej obowiązującej płacy minimalnej. Jednakowo wynagradzamy pracowników za taką samą pracę, bez przejawów dyskryminacji, i wypłacamy pracownikom wynagrodzenie terminowo i bez potrąceń z przyczyn dyscyplinarnych.

**Prawa mniejszości i ludów tubylczych:**

Szanujemy prawa społeczności lokalnych do godnych warunków życia, edukacji, zatrudnienia, działalności społecznej oraz udzielania lub wstrzymywania zgody na zmiany, które mają wpływ na nich i ziemie, na których żyją, ze szczególnym uwzględnieniem obecności grup wrażliwych.

**Prawa do ziemi i przymusowe eksmisje:**

Nie przeprowadzamy bezprawnych eksmisji i unikamy zabierania ziemi, lasów i wód

zabezpieczających byt człowieka.

#### **Prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa:**

Zatrudniamy lub wykorzystujemy prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa do ochrony naszych projektów tylko pod odpowiednim nadzorem i z należytą starannością, zgodnie z niniejszą Polityką.

#### **ZGŁASZANIE DOMNIEMANYCH NARUSZEŃ POLITYKI I DALSZE WSKAZÓWKI:**

Pracownicy mają obowiązek zgłaszania znanych im lub domniemanych naruszeń postanowień niniejszej Polityki. Firma ustanowiła kilka różnych kanałów, za pośrednictwem których pracownicy i osoby niezatrudnione przez Firmę mogą zgłaszać nieetyczne zachowania lub domniemane naruszenia, a także uzyskać porady w kwestiach zgodności z obowiązującymi przepisami. Aby przesłać zgłoszenie, zadać pytanie lub wyrazić zaniepokojenie, wykorzystaj jeden z dostępnych kanałów:

- Twój przełożony lub menedżer
- Dowolny pracownik działu personalnego
- Dział prawny lub biuro ds. etyki i zgodności z przepisami ([ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com))
- Każdy członek globalnego komitetu ds. etyki i zgodności z przepisami ([www.cooperstandard.com/ethics](http://www.cooperstandard.com/ethics))
- System Cooper Standard IntegrityLine pod adresem [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com)

#### **DODATKOWE WSKAZÓWKI:**

Żadna polityka nie pozwala jednak przewidzieć każdej możliwej sytuacji. Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki mogą być kierowane bezpośrednio do Kierownika ds. zgodności z przepisami lub dowolnego członka Globalnego komitetu ds. etyki i zgodności z przepisami (GECC). W sytuacji gdy zachodzą wątpliwości co do legalności danego działania, osoby zaangażowane w takie działanie lub posiadające na jego temat wiedzę powinny skontaktować się z Działem prawnym.

**SCHEMAT BLOKOWY:** Brak.

#### **DOKUMENTY POWIĄZANE:**

1. [Kodeks etyczny](#)
2. [Polityka reagowania na zgłoszenia zachowań nieetycznych](#) (LCPOL-02-GL)
3. [Kodeks etyczny dostawcy](#)

4. [Polityka różnorodności, integracji i poczucia przynależności](#)
5. [Globalna polityka bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska](#) (HSEP-01-GL)

**DOKUMENTACJA:** Brak.

**GLOSARIUSZ / DEFINICJE:**

„**Firma**” oznacza spółkę Cooper-Standard Holdings Inc. oraz wszystkie podmioty zależne, podmioty stowarzyszone, organizacje partnerskie, przedsięwzięcia handlowe oraz pozostałe formy działalności gospodarczej kontrolowane przez Cooper-Standard Holdings Inc. na całym świecie.

„**GECC**” (Global Ethics and Compliance Committee) oznacza Globalny komitet ds. etyki i zgodności z przepisami.

**PODSUMOWANIE ZMIAN:**

Poziom zmiany	Data zmiany	Opis zmiany
T	9/14/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowe wydanie</li> </ul>
B	3/17/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupełniono o dodatkowe punkty poświęcone dbałości o środowisko naturalne, prywatności i bezpieczeństwu danych oraz godzinom pracy</li> </ul>
C	05.04.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzono zmiany w celu włączenia dodatkowych sekcji dotyczących etycznej rekrutacji; praw mniejszości i ludności tubylczej; praw do ziemi, lasów i wody oraz przymusowej eksmisji; a także wykorzystania prywatnych lub publicznych sił bezpieczeństwa</li> </ul>