

SCOP:

Această Politică consolidează valorile, politicile și practicile noastre și admite drepturile omului recunoscute la nivel internațional. Această Politică se ghidează după principiile internaționale privind drepturile omului cuprinse în Declarația universală a drepturilor omului, inclusiv cele conținute în Carta internațională a drepturilor omului și Declarația Organizației Internaționale a Muncii cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă din 1998. Aceasta este menită să completeze, nu să modifice Codul de conduită al Companiei.

SFERA DE APLICARE:

Această Politică se aplică Companiei la nivel global, inclusiv tuturor subsidiarelor, entităților sale afiliate, parteneriatelor sale, întreprinderilor sale din întreaga lume și altor asocieri de afaceri pe care Compania le controlează efectiv. Toți administratorii, directorii și angajații Companiei, inclusiv personalul cu normă parțială, temporar și alții care lucrează pentru sau în numele Companiei se supun acestei Politici.

Așteptăm de la furnizorii și contractanții noștri și de la alți parteneri cu care facem afaceri să adere la standardele noastre, inclusiv, dar nu numai, drepturile omului și practicile de muncă. Aceste așteptări sunt prevăzute integral în [Codul de conduită pentru furnizori](#).

RESPONSABILITĂȚI:

- Toți administratorii, directorii și angajații Companiei au responsabilitatea să asigure respectarea acestei Politici și a legislației aplicabile.
- Comitetul Global de Etică și Conformitate („GECC”), inclusiv, dar nu numai, Directorul de conformitate și Directorul de Resurse Umane, este responsabil de punerea în aplicare a acestei Politici.
- Toate persoanele fizice cărora li se aplică această Politică trebuie să raporteze încălcările suspectate ale acestei Politici sau ale legislației de către Companie, de către colegii angajați sau părțile terțe (consultați Secțiunea Raportare de la sfârșitul acestei Politici). În măsura permisă de lege, neraportarea de către un angajat a neregulilor cunoscute sau suspectate de care angajatul are cunoștință poate atrage, în sine, declanșarea unei acțiuni disciplinare împotriva angajatului, care poate ajunge până la concediere. Compania nu va permite represaliile de niciun fel împotriva niciunui angajat care raportează cu bună-credință o conduită necorespunzătoare.

POLITICĂ:**Munca copiilor, munca forțată, traficul de ființe umane și sclavia modernă:**

Munca forțată și sclavia modernă sub toate formele, inclusiv munca forțată și traficul de

ființe umane, sunt interzise în activitatea noastră comercială sau în lanțul nostru de aprovizionare.

Munca copiilor înseamnă angajarea persoanelor a căror vârstă este sub vârsta legală permisă pentru a munci în locul/zona geografică în care se desfășoară activitatea; în orice caz, nu mai mici de 15 ani decât dacă există o excepție acceptată în mod expres prin convențiile internaționale, inclusiv prin regulamentele referitoare la programele de formare și ucenicie pentru elevii mai mici de 15 ani. Lucrătorilor tineri din punct de vedere legal, cu vârsta de sub 18 ani, nu li se permite să muncească în condiții periculoase, ore suplimentare sau în schimbul de noapte. Furnizorii noștri trebuie să respecte aceste așteptări.

Nu tolerăm niciun tratament necorespunzător al lucrătorilor, cum ar fi exploatarea copiilor, pedepsele fizice, abuzul sau munca involuntară. Niciun angajat nu trebuie să tolereze nicio formă de tratament inacceptabil al lucrătorilor în operațiunile noastre, la sediile noastre sau în lanțul nostru de aprovizionare.

Dăm dovadă de integritate în toate tranzacțiile noastre comerciale și ne asigurăm că nu există cazuri de muncă forțată nicăieri în cadrul tranzacțiilor și relațiilor noastre de afaceri, nici în lanțul de aprovizionare. Avem grijă să includem formulări care interzic toate tipurile de muncă forțată ori de câte ori încheiem acorduri cu furnizorii și partenerii de afaceri și monitorizăm aceste relații și ne facem vocea auzită atunci când există sau suspectăm că există o încălcare a acestei Politici sau ceva nu pare în regulă.

Diversitate și incluziune, nediscriminare și hărțuire:

Echipa noastră de talie mondială prosperă pentru că fiecare dintre noi contribuie cu propriile experiențe și perspective unice în activitatea noastră. Diversitatea și incluziunea sunt importante la Cooper Standard, iar diversitatea de gândire face compania noastră mai puternică. Oferim șanse egale angajaților noștri și interzicem discriminarea ilegală. Nu vom tolera niciun fel de hărțuire, inclusiv hărțuirea, intimidarea sau hărțuirea sexuală a angajaților noștri de către manageri, colegi de muncă sau de către clienții sau furnizorii noștri. Luăm decizii de angajare pe baza competențelor și a experienței. Acest lucru se aplică tuturor termenilor și condițiilor de angajare, inclusiv, dar fără a se limita la angajare, plasare, promovare, încetare, concediere, rechemare, rechemare, transferuri, concediu de odihnă, remunerare și formare. Nimeni nu va fi tratat diferit din cauza aspectului său, a religiei sale, a locului de proveniență sau a altor caracteristici protejate de legislația aplicabilă, inclusiv, dar fără a se limita la gen. Suntem incluzivi și apreciem și respectăm gândurile și opiniile colegilor care pot avea experiențe și perspective diferite de ale noastre. Și lucrăm cu furnizori care apreciază diversitatea și incluziunea.

Situația angajărilor:

Angajăm numai lucrători care sunt autorizați legal să lucreze în locul și unitatea în cauză și ne asumăm responsabilitatea de a valida eligibilitatea angajaților de a lucra prin documentația corespunzătoare.

Recrutarea etică:

Urmăm practici etice de recrutare, inclusiv interzicerea utilizării de practici înșelătoare sau frauduloase în timpul ofertei de angajare, utilizarea taxelor de recrutare plătite de angajați și confiscarea, distrugerea, ascunderea și/sau interzicerea accesului la documentele de identitate ale angajaților.

Buna gestionare a mediului:

Sușținem abordarea precaută față de materialele utilizate în produsele noastre, ne străduim să conservăm energia, apa și alte resurse naturale și facem demersuri pentru a reduce impactul asupra mediului al generării de deșeuri și al emisiilor în apă, aer și sol. Angajamentul nostru față de buna gestionare a mediului este integrat atât în Politica noastră de sănătate, siguranță și mediu, cât și în Codul de conduită. Recunoaștem că apa este o resursă naturală esențială, de importanță strategică pentru afacerile noastre și pentru comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Vom lucra în mod constructiv împreună cu reprezentanții recunoscuți ai acestor comunități care au un interes față de proiectele și activitățile Companiei, inclusiv pentru a implementa strategii sustenabile privind apa.

Libertatea de asociere și negocierile colective:

Sușținem libertatea de asociere și le permitem angajaților să comunice deschis cu conducerea cu privire la condițiile de muncă și practicile de conducere, fără teama de represalii, intimidare sau hărțuire. Respectăm dreptul la negociere colectivă și avem aceleași așteptări și de la furnizorii noștri. Recunoaștem și respectăm drepturile angajaților de a se asocia sau nu cu orice grup, în măsura permisă de lege și în conformitate cu toate legile și regulamentele aplicabile.

Confidențialitatea și securitatea datelor:

Ne angajăm să respectăm confidențialitatea datelor persoanelor, inclusiv a angajaților, furnizorilor și clienților. Respectăm principiile privind confidențialitatea datelor recunoscute la nivel mondial și facem tot posibilul să implementăm practici juste și adecvate în ceea ce privește colectarea, utilizarea și distribuirea informațiilor personale.

Un mediu de muncă sigur:

Ne-am angajat să oferim un loc de muncă sigur și securizat pentru toți angajații, care să

respecte sau să depășească legile locale aplicabile și standardele industriale în materie de siguranță și sănătate la locul de muncă. Oferim un mediu de lucru sigur, respectuos, curat și sănătos și menținem un program de îmbunătățire continuă în ceea ce privește siguranța la locul de muncă. Nu tolerăm violența, amenințările cu violența sau intimidarea fizică la locul de muncă. Depindem de angajații noștri pentru a fi responsabili, pentru a avea grijă de siguranța colegilor lor și pentru a susține Cultura noastră a siguranței totale. Așteptăm același standard de siguranță din partea furnizorilor noștri.

Orele de muncă:

Respectăm toate legile aplicabile și onorăm toate acordurile în care avem calitatea de parte în ceea ce privește orele de muncă, inclusiv numărul maxim de ore de muncă și orele suplimentare, și ne asigurăm că angajații beneficiază de zilele nelucrătoare și de orele de odihnă impuse prin lege.

Salarii și beneficii:

Le asigurăm angajaților compensații care includ salariile, plata orelor suplimentare, plata unor prime și beneficii care să îndeplinească sau să depășească standardele minime legale. Le plătim angajaților o remunerație egală pentru muncă egală, fără discriminare, la timp și să nu percepem deduceri din plată din motive disciplinare.

Drepturile minorităților și ale popoarelor indigene:

Respectăm drepturile comunităților locale la condiții de trai decente, la educație, la locuri de muncă, la activități sociale și să-și dea sau să refuze consimțământul în ceea ce privește dezvoltările care le afectează pe acestea și terenurile pe care trăiesc, acordând o atenție deosebită prezenței grupurilor vulnerabile.

Drepturile funciare și evacuarea forțată:

Nu ne implicăm în evacuări ilegale și evităm luarea de terenuri, păduri și ape care asigură mijloacele de trai ale oamenilor.

Forțele de securitate private sau publice:

Angajăm sau folosim forțe de securitate private sau publice pentru protecția proiectelor noastre numai cu o supraveghere adecvată și cu diligența necesară, în conformitate cu prezenta politică.

RAPORTAREA SUSPICIUNILOR DE ÎNCĂLCARE A ACESTEI POLITICI ȘI OBȚINEREA DE ÎNDRUMĂRI:

Angajații au obligația să raporteze încălcările suspectate sau cunoscute ale acestei Politici. Compania a instituit mai multe modalități prin care angajații și persoanele care nu sunt angajați pot raporta încălcările sau suspiciunile de încălcare ale politicilor Companiei și pot obține îndrumări privind chestiunile de respectare a legislației. Pentru a face o raportare, a pune întrebări sau a vă exprima o îngrijorare, contactați una dintre resursele noastre de raportare privind etica:

- Managerul sau supervisorul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau Biroul de Etică și Conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al Comitetului Global de Etică și Conformitate (www.cooperstandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard la www.CSIntegrityLine.com

ÎNDRUMĂRI SUPLIMENTARE:

Nicio politică nu poate anticipa fiecare situație posibilă care poate apărea. Orice întrebări despre această Politică pot fi adresate Directorului de Conformitate al Companiei sau oricărui membru al Comitetului Global de Etică și Conformitate. În caz de nelămuriri sau incertitudini despre legalitatea unor conduite sau situații, persoanele fizice care sunt implicate sau au cunoștințe despre chestiune trebuie să contacteze Departamentul Juridic.

DIAGRAMĂ: Niciuna.

DOCUMENTE CONEXE:

1. [Codul de conduită](#)
2. [Politica de răspunsuri la raportările privind etica](#) (LCPOL-02-GL)
3. [Codul de conduită pentru furnizori](#)
4. [Politica de diversitate, incluziune și apartenență](#)
5. [Politica globală de sănătate, siguranță și mediu](#) (HSEP-01-GL)

EVIDENȚE: Niciuna.

GLOSAR / DEFINIȚII:

„**Companie**” înseamnă Cooper-Standard Holdings Inc. și toate subsidiarele sale, entitățile sale afiliate, parteneriatele sale, asocierile sale în participațiune la nivel mondial și orice alte asocieri comerciale care sunt controlate efectiv de Cooper-Standard Holdings Inc.

„**GECC**” înseamnă Comitetul Global de Etică și Conformitate.

Politică globală	Politica privind drepturile globale ale omului	
	LCPOL-16-GL	REV: C

REZUMATELE REVIZUIRILOR:

Nivelul revizuirii	Data revizuirii	Descrierea modificării
A	14.09.2018	<ul style="list-style-type: none"> Versiune nouă
B	17.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> Document revizuit pentru a include secțiunile suplimentare despre Gestionarea, Confidențialitatea și securitatea datelor și Orele de muncă
C	04.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> Revizuit pentru a include secțiuni suplimentare privind recrutarea etică; drepturile minorităților și ale popoarelor indigene; drepturile asupra terenurilor, pădurilor și apelor și evacuarea forțată; și utilizarea forțelor de securitate private sau publice