

INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ CODUL DE CONDUITĂ



Scrisoare din partea Directorului nostru General



Valorile noastre comune ne fac să fim ceea ce suntem. Și acesta este modul în care le punem în practică:

- Așteptăm de la dumneavoastră să înțelegeți și să urmați acest Cod de conduită.
- Contăm pe dumneavoastră să faceți alegeri etice în tot ceea ce întreprindeți.
- Așteptăm de la dumneavoastră să vă faceți vocea auzită în favoarea integrității și să raportați tot ceea ce încalcă sau pare să încalce Codul.
- Vom lua în serios raportările și întrebările dumneavoastră.
- Nu vom tolera niciun fel de represalii împotriva persoanelor care își exprimă îngrijorările sau transmit rapoarte despre comportamente care par să încalce Codul.
- Ne străduim să fim la cel mai înalt nivel în tot ceea ce facem, inclusiv desfășurându-ne activitățile cu integritate.

Viziunea noastră de a genera valoare prin cultură, inovație și rezultate vorbește despre ceea ce încercăm să realizăm, dar valorile noastre sunt cele care vorbesc despre cum ne comportăm.

Sunt șase valori de care suntem foarte atașați. Acestea înseamnă mai mult decât simple cuvinte atârnate pe perete. Ele se referă la modul în care ne purtăm noi înșine în numele companiei Cooper Standard.

Toate valorile noastre sunt importante, însă integritatea iese în evidență dintre toate celelalte. Iată de ce avem un Cod de conduită menit să ajute la orientarea comportamentului nostru, astfel încât să acționăm consecvent într-un mod responsabil și onest. În cadrul susținerii integrității, trebuie să fim dispuși totodată să ne facem vocea auzită când observăm comportamente care nu sunt conforme cu Codul nostru de conduită.

Îi încurajez pe toți angajații să citească și să înțeleagă Codul de conduită al companiei și să îl ia în serios, întrucât ne vom asigura astfel că Compania noastră este de succes și sustenabilă.

Atunci când este aplicat corect, Codul nostru de conduită aduce beneficii pentru dumneavoastră, familia dumneavoastră și toate părțile interesate ale Cooper Standard. Acesta ne oferă îndrumarea necesară pentru a ne asigura că ne desfășurăm activitatea în mod etic și legal la locul de muncă și în piață.

Dacă aveți întrebări despre Codul nostru de conduită sau aflați despre vreo încălcare, ar trebui să contactați imediat una dintre resursele de raportare privind etica ale Companiei, inclusiv pe supervisorul/managerul dumneavoastră, un membru al echipei de resurse umane, departamentul juridic, biroul de etică și conformitate sau orice membru al comitetului global de etică și conformitate. Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard este de asemenea disponibilă pentru a transmite un raport, anonim dacă doriți*, la www.CSIntegrityLine.com. Detalii suplimentare despre aceste resurse de raportare sunt disponibile la pagina 8.

Puteți să fiți liniștit că nu vor fi pedepse sau represalii pentru punerea de întrebări, semnalarea unor îngrijorări sau raportarea suspiciunilor de încălcări ale Codului de conduită.

Vă încurajez să citiți Codul nostru și să îl consultați pentru îndrumare după cum este necesar. Reputația noastră excelentă se bazează pe modul în care fiecare dintre noi se comportă individual și împreună ca o Companie.

Cu stimă,

Jeffrey S. Edwards
Președinte și Director General

Cuprins

INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ	4	INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ PE PIAȚĂ.....	20
FACEȚI-VĂ VOCEA AUZITĂ ÎN FAVOAREA INTEGRITĂȚII	5	Materialele de marketing	21
Efectuarea de alegeri cu integritate	6	Protecția datelor personale	21
Când ar trebui să vă faceți auzită vocea?	7	Comunicarea cu grijă.....	22
La ce să vă așteptați când vă faceți vocea auzită?	7	Mijloacele de comunicare socială	23
Resurse de raportare privind etica	7	Calitatea produselor.....	24
Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard	8	Legislația antitrust și concurența loială.....	25
Politica ușilor deschise	9	Gratuitățile și divertismentul	26
Represaliile: ce înseamnă?	9	Antimituirea și anticorupția	27
Politica de netolerare a represaliilor.....	9	Controalele schimburilor comerciale	29
INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ	10	Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate	30
Respectul reciproc	11	INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ ÎN COMUNITATEA INTERNAȚIONALĂ	31
Diversitatea și incluziunea	12	Donațiile în scop caritabil	32
Loc de muncă sigur	12	Grija față de mediul înconjurător	32
Evidențele și declarațiile financiare	14	Munca forțată și sclavia modernă.....	33
Salarii echitabile	15	Participarea politică	33
Gestionarea înregistrărilor	15	INTEGRITATEA NE PROPULSEAZĂ ÎNAINTE	34
Protejarea bunurilor.....	15	Resurse de raportare privind etica	35
Sistemele informatice	16	Conformitatea cu Codul nostru de conduită	35
Conflictele de interese	16		
Informațiile confidențiale	18		
Proprietatea intelectuală.....	19		

Pentru mai multe politici specifice legate de subiectele abordate pe în cadrul Codului nostru de conduită, consultați site-ul Cooper Standard Operating System (CSOS), inclusiv paginile de politici în următoarele domenii: juridic, de conformitate, financiar, resurse umane, calitate, sănătate, siguranță și mediu, toate accesibile de pe pagina principală CSOS, de pe portalul pentru angajați.

INTEGRITATEA ne motivează

La Cooper Standard, generăm valoare prin cultură, inovație și rezultate. Ne străduim să fim la cel mai înalt nivel în tot ceea ce facem și valoarea noastră fundamentală de integritate ne diferențiază de ceilalți. Codul nostru de conduită definește ceea ce înseamnă să acționăm cu integritate la Cooper Standard, oferă îndrumare privind politicile Companiei și cui să ne adresăm pentru ajutor. Chiar dacă un document nu poate acoperi toate legile pe care trebuie să le respectăm și nici toate opțiunile cu care ne vom confrunta, acesta asigură o foaie de parcurs pentru a face față situațiilor în care s-ar putea ca deciziile profesionale să nu fie ușoare sau evidente.

INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ SĂ FIM...

ONEȘTI.

Suntem sinceri, de încredere și transparenți în toată munca pe care o facem.

ETICI.

Facem afaceri în mod corect, respectăm legislația și atât noi, cât și membrii echipei noastre, susținem cele mai înalte standarde de etică.

RESPONSABILI.

Suntem impulsionați de responsabilitatea noastră de a contribui la binele afacerii și al comunităților noastre prin acțiuni etice și făcându-ne vocea auzită atunci când observăm acțiuni care nu reflectă valorile noastre.

INTEGRITATEA TREBUIE SĂ NE MOTIVEZE PE TOȚI

Toți cei care lucrează la Cooper Standard au responsabilitatea de a înțelege și a respecta acest Cod de conduită și de a pune întrebări când au nevoie de mai multă îndrumare. Sunt incluși administratorii, directorii și angajații din întreaga lume, inclusiv personalul cu fracțiune de normă, temporar și contractual.

Practicile de afaceri variază în anumite privințe de la o țară la alta și de la o cultură la alta, dar standardele Codului nostru se aplică universal, pretutindeni unde ne desfășurăm activitatea.

De asemenea, la Cooper Standard așteptăm de la furnizorii noștri să respecte Codul nostru de conduită pentru furnizori, care subliniază angajamentul nostru în favoarea eticii și integrității în afaceri, precum și obligațiile noastre de etică și conformitate. Codul de conduită pentru furnizori este disponibil pe pagina dedicată partenerilor de pe site-ul web al Companiei, la www.cooperstandard.com/public-data.

LUĂM INTEGRITATEA ÎN SERIOS

Cooper Standard ia foarte în serios așteptările prevăzute în acest Cod. Comportamentul care se încadrează sub standardele de conduită din acest Cod sau care încalcă politicile noastre poate duce la acțiuni disciplinare, inclusiv până la rezilierea contractului.

FACEȚI-VĂ VOCEA AUZITĂ În favoarea integrității

Așteptăm de la angajați să-și facă vocea auzită, atât pentru a pune întrebări, cât și pentru a semnaliza îngrijorări. Sperăm ca la Cooper Standard să nu aibă niciodată loc abateri etice, dar dacă se întâmplă, trebuie să știm pentru a putea lua măsuri de soluționare a lor. Depindem de toți membrii echipei noastre pentru a recunoaște abaterile și așteptăm de la aceștia să le raporteze uneia dintre resursele de raportare privind etica menționate în acest ghid. Cu cât aflăm mai devreme despre încălcările Codurilor, cu atât putem să punem capăt mai repede acestor comportamente și să luăm măsuri de soluționare a problemelor.



EFECTUAREA DE ALEGERI cu integritate

Integritatea trebuie să ne motiveze cum să ne desfășurăm activitatea în fiecare zi. De vreme ce Codul nostru abordează cele mai comune chestiuni juridice și etice pe care le puteți întâlni, nu fiecare situație poate fi soluționată. Atunci când vă confrunțați cu o dilemă etică, puneți-vă următoarele întrebări:

Pare justă această alegere?

Aveți încredere în intuiție. Dacă ceva nu pare a fi just, este responsabilitatea dumneavoastră să faceți ceva în acest sens, cum ar fi să vă faceți vocea auzită și să solicitați îndrumare înainte de a lua o decizie sau a întreprinde o acțiune.

Este aceasta cea mai bună alegere pentru Companie și pentru echipa mea?

Suntem responsabili unii de alții și punem interesele companiei mai presus de interesele noastre personale.

Corespunde această alegere tuturor valorilor Companiei noastre?

Valorile noastre definesc cine suntem ca Companie.

Pare justă această alegere pentru altcineva?

Nu doar că facem ceea ce este bine, evităm totodată aparența oricărei ilegalități.

Respectă această alegere atât intenția, cât și litera legii?

Nu doar că respectăm legea, mergem mai departe de atât pentru a face ceea ce este bine.

Sunt autorizat(ă) să iau această decizie?

Căutăm îndrumare și autorizare înainte de a ne asuma angajamente în numele Companiei. Deseori, decizia cu care vă luptați poate necesita autorizare din partea unui superior. Când nu sunteți sigur(ă), solicitați îndrumare.

Dacă nu se poate răspunde cu siguranță la aceste întrebări, așteptăm de la dumneavoastră să vă exprimați părerea și să obțineți îndrumare de la una dintre resursele de raportare privind etica.

CÂND AR TREBUI SĂ VĂ FACEȚI AUZITĂ VOCEA?

Când ceva nu pare a fi just, ne așteptăm să luați măsuri pentru a aborda problema și a o raporta către Cooper Standard. Ar trebui să raportați orice încălcări suspectate sau efective ale Codului nostru de conduită uneia dintre resursele de raportare privind etica ale Companiei.

Exemple de probleme care trebuie raportate unei resurse de raportare privind etica:

- hărțuire sau intimidare;
- mituire sau scheme de comisioane ilegale;
- cadouri nepotrivite sau gratuități;
- aspecte îndoielnice legate de contabilitate sau audit;
- conflicte de interese;
- îngrijorări privind calitatea produselor;
- încălcări ale reglementărilor;
- utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate;
- dezvăluirea de informații confidențiale;
- îngrijorări legate de mediu, sănătate sau siguranță;
- furt;
- ilegalități financiare; și
- conduită necorespunzătoare cu concurenții.

NOTĂ: Este posibil de asemenea să aveți îngrijorări despre lucruri care se petrec în spațiul dumneavoastră de lucru și care nu sunt neapărat încălcări ale acestui Cod, cum ar fi neînțelegeri între colegi sau îngrijorări despre performanțele profesionale ale unui alt angajat. Ar trebui să prezentați aceste îngrijorări managerului dumneavoastră sau reprezentantului local de resurse umane.



RESURSE DE RAPORTARE PRIVIND ETICA

Pentru a transmite un raport, a pune întrebări sau a exprima o îngrijorare, contactați:

- Supervizorul sau managerul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau biroul de etică și conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al comitetului global de etică și conformitate (www.CooperStandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, anonim dacă doriți*, la www.CSIntegrityLine.com

**Vă rugăm să rețineți că sunt câteva țări în care ne desfășurăm activitatea care nu permit anumite raportări anonime.*

LA CE VĂ PUTEȚI AȘTEPTA CÂND VĂ FACEȚI AUZITĂ VOCEA?

Indiferent de cum sau când faceți un raport, vă puteți aștepta să fiți tratat(ă) cu respect.

- Vom lua în serios raportul dumneavoastră și apreciem integritatea de care dați dovadă ieșind în față.
- Vom investiga toate rapoartele în mod prompt, riguros și echitabil. Ne așteptăm să participați la anchete atunci când vi se cere acest lucru.
- Deși depunem eforturi considerabile pentru a garanta confidențialitatea pe durata anchetei și ulterior, ar putea fi necesar să dezvăluim anumite informații sensibile pe baza principiului nevoii de a cunoaște, pentru a desfășura o anchetă eficientă.
- Vom întreprinde acțiunile adecvate pentru a pune capăt activităților ilegale sau neetice. De asemenea, nu vom tolera represalii împotriva dumneavoastră pentru că ați făcut un raport.

LINIA DE INTEGRITATE INTEGRITYLINE A COMPANIEI COOPER STANDARD

Ne angajăm să menținem un mediu în care comunicările deschise și oneste sunt așteptările, nu excepțiile. Dorim să vă simțiți în largul dumneavoastră în a-l aborda pe supervisorul sau managerul dumneavoastră cu întrebări sau îngrijorări. În același timp, înțelegem că pot fi situații în care preferați o altă opțiune.

Am înființat linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, găzduită de un furnizor terț, NAVEX Global, pentru a vă ajuta să transmiteți rapoarte legate de încălcări ale standardelor și politicilor noastre scrise, precum și să solicitați îndrumare în chestiunile de etică și conformitate.

- **Non-stop.** Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard este disponibilă non-stop, prin telefon sau internet, la www.CSIntegrityLine.com.
- **Confidențial.** La linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard răspund persoane din afara companiei, de la NAVEX Global, care înaintează apoi rapoartele biroului de etică și conformitate de la Cooper Standard. Apelurile și rapoartele anonime nu sunt urmărite și nici înregistrate.
- **Anonim** — dacă preferați. Vă încurajăm să dați cât mai multe informații posibil, inclusiv numele și datele dumneavoastră de contact, pentru a ne ajuta cu ancheta. Totuși, chiar dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să ne spuneți numele, raportul dumneavoastră este în continuare valoros și îl puteți transmite anonim, în cazul în care acest lucru este permis prin lege.
- **Anchetare întotdeauna.** Luăm în serios toate rapoartele despre chestiuni de etică și conformitate și vom analiza fiecare raport și îl vom urmări în cazul în care sunt adecvate acțiuni suplimentare.
- **Interactiv.** Compania noastră face tot posibilul pentru a răspunde prompt îngrijorărilor dumneavoastră. Veți primi un număr de referință pentru a putea verifica situația raportului și, dacă preferați, puteți comunica prin linia de integritate IntegrityLine cu biroul de etică și conformitate, păstrându-vă totodată anonimitatea. Nu vi se vor furniza detaliile hotărârii, dar situația raportului dumneavoastră se va afișa ca „închisă” când toate acțiunile și anchetele adecvate vor fi finalizate.

 Cooper Standard
INTEGRITYLINE



WWW.CSINTEGRITYLINE.COM



POLITICA UȘILOR DESCHISE

Politica ușilor deschise a Companiei noastre asigură că primiți sprijinul necesar când aveți o întrebare sau trebuie să raportați o îngrijorare. Supervisorul sau managerul dumneavoastră este o resursă importantă atunci când aveți nevoie de ajutor. Se așteaptă de la supervisorul dumneavoastră să asculte și să răspundă adecvat, inclusiv să pună întrebări după cum este necesar. De asemenea, acesta/aceasta ar trebui să înainteze anumite probleme echipei de resurse umane sau biroului de etică și conformitate.



Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să vă adresați întâi supervisorului sau dacă nu primiți sprijinul necesar, vă încurajăm să înaintați problema la nivelurile superioare de conducere sau la reprezentantul de resurse umane.

Compania oferă aceste resurse suplimentare de raportare privind etica:

- Supervisorul sau managerul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Biroul de etică și conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al comitetului global de etică și conformitate (www.CooperStandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, disponibilă prin internet și telefon (www.CSIntegrityLine.com)

REPRESALIILE: CE ÎNSEAMNĂ?

Tratarea cuiva în mod diferit pentru că a transmis un raport sau a participat la o anchetă înseamnă represalii. Represaliile pot fi evidente — de exemplu, dacă o companie a retrogradat sau concediat pe cineva pentru un raport sau pentru semnalarea unei îngrijorări despre un comportament neconform cu politica, sau pentru participarea la o anchetă. Însă poate fi vorba și de o acțiune subtilă.

Printre exemplele de represalii se numără următoarele acțiuni, atunci când acestea sunt întreprinse pentru că cineva a transmis un raport sau a semnalat o îngrijorare despre un comportament neconform cu politica noastră, sau pentru participarea cu bună-credință la o anchetă:

- Mutarea spațiului de lucru al unei persoane într-un loc mai puțin dorit;
- Anunțarea unei persoane că prezența sa nu mai este necesară la ședințe, cu toate că aceasta a fost activă înainte;
- Amenințări de orice fel;
- Refuzarea promovărilor sau a beneficiilor; și
- Invitarea întregului departament la masa de prânz, cu excepția persoanei care a făcut raportul.

POLITICA DE NETOLERARE A REPRESALIILOR

La Cooper Standard, nu tolerăm represaliile sub nicio formă împotriva nimănui care, cu bună-credință, face un raport sau participă la o anchetă. Transmiterea unui raport cu bună-credință înseamnă că informațiile pe care le-ați furnizat sunt complete și că credeți că sunt adevărate. Persoanele care sunt responsabile de sau care participă la represalii ar putea fi vizate de acțiuni disciplinare, până la, inclusiv, rezilierea contractului. Dacă credeți că ați suferit represalii, raportați-le imediat uneia dintre resursele noastre de raportare privind etica. De asemenea, oricine transmite un raport lipsit de bună-credință ar putea face obiectul unei acțiuni disciplinare.

Integritatea ne motivează la **LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ**

- RESPECTUL RECIPROC
- DIVERSITATEA ȘI INCLUZIUNEA
- LOC DE MUNCĂ SIGUR
- EVIDENȚELE ȘI DECLARAȚIILE FINANCIARE
- SALARII ECHITABILE
- GESTIONAREA ÎNREGISTRĂRILOR
- PROTECȚIA BUNURILOR
- SISTEMELE INFORMATICE
- CONFLICTELE DE INTERESE
- INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE
- PROPRIETATEA INTELECTUALĂ



RESPECTUL RECIPROC

A lucra la Cooper Standard înseamnă a face parte dintr-o echipă de profesioniști care colaborează și se tratează unii pe alții cu politețe, demnitate și respect. În echipa noastră, nu este loc pentru intimidare, hărțuire sau amenințări. Sprijinindu-ne și încurajându-ne unii pe alții, propulsăm Compania înainte.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să ne purtăm întotdeauna respectuos.
- Să nu acționăm în așa fel încât să facem pe cineva să se simtă ca și cum nu face parte din echipă.
- Să ne facem vocea auzită dacă cineva este tratat fără respect sau dacă observăm fapte care pot fi discriminatorii sau de hărțuire.



Hărțuirea: ce înseamnă?

Hărțuirea înseamnă cuvinte sau acțiuni pe care cineva le-ar considera în mod just intimidante, ostile sau abuzive sau care creează o situație care interferează nejustificat cu munca cuiva. Aceasta include comportamente precum:

- Contactul fizic sau atingerea fără ca cealaltă persoană să vrea;
- Insinuări sau glume cu tentă rasială, etnică sau sexuală;
- E-mailuri, fotografii sau videoclipuri ofensatoare;
- Intimidarea unui coleg; și
- Abuzarea de o poziție de putere pentru favoruri sexuale.

Hărțuirea poate lua multe forme, inclusiv acțiuni fizice, vorbite sau remarci scrise, filmări sau fotografii.

Deși aceasta poate fi de natură socială, sunt și alte tipuri de hărțuire. De asemenea, hărțuirea poate fi bazată pe rasă, sarcină, vârstă, descendență, statutul militar sau de veteran, culoare, religie, credință, dizabilitate, stare civilă, dizabilitate fizică sau mentală, informații genetice, origine națională, gen, identitate de gen, orientare sexuală sau altă caracteristică protejată prin legislația aplicabilă.

Menținerea unui loc de muncă plin de respect înseamnă că nu permitem hărțuirea de către niciun angajat sau terț, cum ar fi consumatori, clienți, furnizori sau vizitatori.

DIVERSITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Echipa noastră de talie mondială prosperă deoarece fiecare dintre noi aduce propriile noastre experiențe și perspective unice pentru munca noastră. Una dintre valorile noastre centrale este diversitatea talentelor, iar diversitatea de gândire face compania noastră mai puternică. La Cooper Standard, oferim oportunități egale tuturor angajaților și interzicem discriminarea ilegală și hărțuirea de orice fel.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să luăm decizii de angajare, inclusiv să realizăm evaluări ale performanței sau să stabilim pe cine angajăm sau promovăm, în baza competențelor și experiențelor.
- Nu tratați niciodată pe cineva diferit din cauza aspectului său, originilor sau religiei sale sau pe baza altor caracteristici protejate prin legea aplicabilă.
- Țineți seama de și apreciați gândurile și opiniile colegilor care pot să aibă experiențe și perspective diferite de ale dumneavoastră.
- Lucrați cu furnizorii care apreciază diversitatea și incluziunea.

Caracteristici protejate prin lege – Ce înseamnă?

Există legi care protejează persoanele împotriva discriminării pe baza anumitor trăsături sau caracteristici. Aceste caracteristici nu trebuie luate niciodată în calcul atunci când luăm decizii legate de angajare. Acestea includ:

- Rasa, culoarea pielii sau originea națională;
- Sexul, sarcina, identitatea de gen sau preferințele sexuale;
- Credințele sau convingerile religioase;
- Vârsta;
- Dizabilitatea fizică sau mentală;
- Sarcina;
- Informațiile genetice;
- Starea civilă;
- Statutul militar sau de veteran; și
- Alte caracteristici protejate prin lege de stat sau de legislația locală aplicabilă.

LOC DE MUNCĂ SIGUR

Cooper Standard se angajează să asigure un loc de muncă sigur, plin de respect și securizat pentru toți angajații. Nu vom tolera violența, amenințările cu violența sau intimidarea fizică la locul de muncă. Ne bazăm pe angajații noștri să fie responsabili, să aibă grijă de siguranța lor și a colegilor lor și să sprijine valoarea noastră centrală de a menține o cultură a securității totale. Ne așteptăm la același standard de siguranță din partea furnizorilor noștri.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să nu tratăm niciodată pe nimeni într-o manieră intimidantă, amenințătoare sau agresivă din punct de vedere fizic.
- Nu aduceți arme, inclusiv arme de foc cu permis legal, în incinta Companiei; pe nicio proprietate deținută, închiriată sau controlată de Companie; și nu aveți voie să fiți în posesia lor când desfășurați activități pentru Companie, vă aflați la evenimente ale Companiei sau în vehicule puse la dispoziție de aceasta, exceptând cazurile permise în mod expres de legislația statului sau așa cum se descrie în Manualul pentru noii angajați.
- Nu cauzăți niciodată vătămarea fizică a unei alte persoane.
- Nu veniți niciodată la muncă sub influența substanțelor ilegale, a alcoolului sau a altor substanțe care ar putea interfera cu abilitatea cuiva de a-și desfășura activitatea sigur și eficient.
- Înțelegeți că orice persoană despre care bănuim că deține asupra sa în timpul orelor de lucru alcool, o substanță care este ilegală conform legii aplicabile sau o substanță controlată face obiectul anchetei și percheziției, cu sau fără avis. Această prevedere se aplică atunci când vă aflați la sediul Companiei în timpul orelor de lucru sau în orice alt loc când desfășurați activități comerciale în numele Cooper Standard.
- Raportați uneia dintre resursele noastre de raportare privind etica comportamentul care pare suspect, neliniștitor sau amenințător. Cuvintele sau acțiunile care fac pe cineva să se simtă în nesiguranță, chiar dacă sunt rostite sau făcute aparent în glumă, trebuie dezvăluite. (Dacă dumneavoastră sau cineva cunoscut este în pericol imediat, apelați imediat autoritățile locale de aplicare a legii. Raportați apoi incidentul unui supervisor sau manager sau contactând resursele de raportare privind etica.)

Cultura securității totale: este ceea ce facem

Cultura securității totale este responsabilitatea fiecăruia dintre noi. Și lucrul în această cultură ne impune să întreprindem acțiuni chiar dincolo de prevederile politicilor și regulamentelor noastre.

- Urmăriți și raportați situațiile nesigure.
- Utilizați instrumentele și echipamentele în siguranță.
- Respectați instrucțiunile de lucru, inclusiv privind utilizarea echipamentului personal de protecție.
- Raportați orice comportament care pare suspect sau periculos.
- Nu consumați, nu aveți asupra dumneavoastră și nu fiți sub influența substanțelor ilegale, a alcoolului sau a oricărei alte substanțe care v-ar putea afecta capacitatea de a vă îndeplini atribuțiile în mod sigur și eficient la muncă.
- Nu lucrați când aveți capacitate fizică diminuată.
- Nu atacați, vătămați sau amenințați alte persoane cu violență.

Contăm pe dumneavoastră: Dacă observați aceste încălcări ale Codului nostru sau altele, vă rugăm să contactați una dintre resursele de raportare privind etica.



EVIDENȚELE ȘI DECLARAȚIILE FINANCIARE

Clienții și acționarii noștri și publicul larg au încredere că raportăm informațiile financiare despre Compania noastră în mod corect și transparent. Când prezentăm informații financiare despre Companie, trebuie să fim siguri că rapoartele noastre reflectă în mod exact, corect și complet situația financiară a Companiei noastre și a tranzacțiilor sale comerciale, respectând totodată toate cerințele Securities and Exchange Commission (SEC) din SUA privind dezvăluirea sau nedeazăluirea acestora. De asemenea, trebuie să respectăm principiile bunei practici contabile. Compania noastră are instituite controale pentru a asigura integritatea evidențelor și a situațiilor noastre financiare.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înregistrăm toate tranzacțiile cu exactitate, complet și prompt.
- Să nu facem niciodată intenționat declarații false sau înșelătoare și nici să solicităm altcuiva să facă declarații false în numele nostru.
- Să nu ometem informații relevante din evidențe.
- Să raportăm toate cheltuielile cu exactitate și să furnizăm documente justificative veridice.
- Să cooperăm pe deplin cu auditorii noștri interni sau externi și să raportăm toate informațiile corect, complet și exact.
- Să nu solicităm niciodată rambursarea cheltuielilor în interes personal și nici să nu utilizăm conturile Companiei pentru cumpărături personale.
- Să raportăm imediat orice îngrijorare despre deconturi de cheltuieli, tranzacții și rapoarte financiare, către departamentul juridic, responsabilul de audit intern sau linia de integritate IntegrityLine (dacă doriți să vă păstrați anonimatul).

Frauda: ce înseamnă?

Frauda înseamnă orice acțiune înșelătoare sau necinstită. Frauda distruge reputația de încredere a unei persoane fizice sau a unei companii. Aceasta îi poate afecta pe furnizorii, clienții și angajații noștri, precum și Compania noastră. Dacă suspectați o fraudă, este necesar să ne comunicați imediat, adresându-vă uneia dintre resursele noastre de raportare privind etica. Cu cât aflăm mai devreme despre o problemă, cu atât putem să lucrăm mai devreme să o soluționăm.

Frauda poate să ia diferite forme, inclusiv:

- Crearea de evidențe financiare false sau modificarea lor în mod necinstit;
- Crearea aparenței că s-a livrat un produs când de fapt acesta nu a fost livrat sau crearea aparenței că s-au expediat mai multe produse decât în realitate;
- Declararea că un produs are o caracteristică care nu este dezvoltată pe deplin sau care nu funcționează conform descrierii;
- Declararea că s-a finalizat o verificare a calității când de fapt aceasta nu s-a realizat;
- Completarea unui decont de cheltuieli și solicitarea rambursării pentru o cină cu prietenii care nu a implicat activități profesionale; și/sau
- Depunerea unei chitanțe sau a unui document justificativ fals cu un decont de cheltuieli.



SALARII ECHITABILE

La Cooper Standard, respectăm toate legile și onorăm toate acordurile încheiate de Companie referitoare la orele de lucru, salarii și beneficii și așteptăm același lucru de la toți cei cu care facem afaceri.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să ne asigurăm că furnizorii noștri respectă de asemenea legislația privind orele de lucru și salariile.
- Să ne asigurăm că toți angajații care lucrează la Cooper Standard cunosc termenii angajării lor, inclusiv care sunt așteptările de la ei și ce drepturi au.
- Să nu forțăm niciodată oamenii să lucreze peste numărul maxim de ore conform legii.
- Să ne asigurăm că angajații își iau orele de concediu și de odihnă obligatorii prin lege.
- Să ne asigurăm că angajaților li se plătesc salarii în conformitate cu legislația aplicabilă și că se respectă salariul minim obligatoriu prin lege.

GESTIONAREA ÎNREGISTRĂRILOR

Înregistrările pe care le creăm trebuie să reflecte în mod clar și exact intențiile, deciziile și tranzacțiile noastre. Creăm înregistrări profesionale și le gestionăm cu grijă, în conformitate cu politicile de gestionare a evidențelor ale Cooper Standard și cu legislația aplicabilă.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- să ne amintim că e-mailurile, mesajele text, scrisorile și alte comunicări devin parte din înregistrările companiei. Comunicați politicos și profesional.
- Să respectăm calendarul de arhivare a înregistrărilor Companiei noastre, păstrându-le pentru perioada de timp desemnată și eliminându-le corespunzător după expirarea acestui termen.
- Să respectăm instrucțiunile de la departamentul juridic dacă există o cerere de a păstra înregistrări pentru o perioadă mai lungă decât în mod normal, de exemplu în cazul unui litigiu sau al emiterii unui ordin juridic de păstrare.

PROTECȚIA ACTIVELOR

În cadrul activității dumneavoastră profesionale, aveți acces la multe bunuri ale Companiei, inclusiv la facilitățile, echipamentele, materialele noastre, la proprietatea, tehnologia, informațiile și proprietatea intelectuală.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să utilizăm bunurile companiei numai pentru activitatea companiei.
- Niciodată să nu luăm, să nu ne însușim pe nedrept bunurile Cooper Standard, inclusiv informațiile confidențiale sau cu drept de proprietate ale Companiei, pentru propriul nostru uz, al altei persoane sau în scopuri nepotrivite sau ilegale.
- Să ne protejăm bunurile de pierdere, daună, furt, utilizare neautorizată sau neadecvată și de degradare.
- Să comunicăm întotdeauna profesionist și cugetat.
- Să completăm deconturile de cheltuieli cu exactitate, onestitate și prompt.



SISTEMELE INFORMATICE

Sistemele noastre informatice și de comunicare sunt instrumente esențiale care ne ajută să lucrăm cu eficacitate. Este deosebit de important să dăm dovadă de discernământ și să respectăm politicile companiei ori de câte ori utilizăm aceste sisteme.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să ne purtăm în mod adecvat, etic și conform legii atunci când utilizăm sistemele informatice ale Companiei noastre.
- Să ne amintim că sistemele noastre de tehnologia informației, de comunicare electronică și toate datele și informațiile pe care acestea le conțin sunt proprietatea Companiei. Sunt incluse aici toate informațiile și mesajele și toată corespondența, inclusiv informațiile și corespondența personală, care sunt create, trimise și primite prin, prelucrate, accesate sau stocate în conturile noastre de e-mail sau de mesagerie vocală. De asemenea, sunt incluse informațiile pe care angajații le creează, trimit, primesc, accesează sau stochează pe sistemele sau tehnologia Companiei, precum laptopuri, telefoane și alte sisteme și dispozitive.
- Să utilizăm sistemele Companiei în principal în scopuri de afaceri, iar în scopuri personale numai când acest fapt nu afectează abilitatea angajatului de a-și îndeplini atribuțiile, nu interferează cu activitatea Companiei și nu încalcă în vreun fel Codul nostru de conduită.
- Să utilizăm parole puternice și să nu le facem cunoscute niciodată, nici chiar unui coleg.
- Să nu utilizăm niciodată sistemele companiei pentru a consulta sau trimite material inadecvat, hărțuitor sau ofensator și nici pentru a face nimic care să denigreze Compania, produsele sau serviciile sale, clienții sau angajații săi.
- Să reținem că Compania are dreptul de a bloca accesul la site-uri web și să restricționeze transmiterea de fișiere și poate să inspecteze sau să monitorizeze orice utilizare a sistemelor sau dispozitivelor deținute, închiriate sau controlate de Companie, în conformitate cu legislația aplicabilă. Nu aveți nicio așteptare de confidențialitate a informațiilor create, trimise, primite, prelucrate, accesate sau stocate pe sistemele sau dispozitivele Companiei.

CONFLICTELE DE INTERESE

Pot fi cazuri în care interesele sau activitățile noastre personale pot sta în calea intereselor Cooper Standard. Uneori, aceste interese personale pot fi ale noastre, ale membrilor familiei sau ale prietenilor apropiați. Câteodată, aceste interese personale pot doar să pară că stau în calea intereselor Companiei. Toate acestea pot fi conflicte de interese iar când acestea apar, este foarte important ca Compania să le cunoască.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înțelegem cum să identificăm conflictele de interese și să le evităm.
- Să luăm decizii de afaceri pe baza celor mai bune interese ale Companiei.
- Să nu lăsăm ca relațiile cu furnizorii, clienții, concurenții sau alte părți implicate în activitatea Cooper Standard să ne afecteze gândirea independentă și clară.
- Să nu acceptăm niciodată beneficii personale exagerate sau inadecvate în afara articolelor de marketing sau a ospitalității standard (și nici să le permitem membrilor familiei sau prietenilor apropiați să accepte astfel de beneficii) ca urmare a postului dumneavoastră la Cooper Standard.
- Să dezvăluim imediat conflictele de interese sau potențialele conflicte de interese directorului de conformitate.



Conflictele de interese: aparențele contează

Sunt anumite lucruri pe care pur și simplu nu trebuie să le facem deoarece acestea creează sau par a fi conflicte de interese, inclusiv:

- Acceptarea de împrumuturi, pentru noi sau pentru familia noastră, de la Companie sau de la oricine face afaceri sau dorește să facă afaceri cu Compania;
- Supervizarea, în mod direct sau indirect, a membrilor familiei sau a persoanelor cu care avem o relație romantică;
- Deținerea unei companii sau a unei părți dintr-o companie sau existența unei relații personale cu o companie care face afaceri cu, dorește să facă afaceri cu sau concurează cu Cooper Standard;
- Obținerea de oportunități personale despre care aflăm lucrând la Cooper Standard;
- Utilizarea proprietății sau a informațiilor Companiei în beneficiul personal sau în activități exterioare, cum ar fi munca de voluntariat sau serviciul în administrarea unor organizații caritabile, fără o autorizare prealabilă specifică de la directorul de conformitate;
- Interferența activităților exterioare cu atribuțiile postului dumneavoastră la Cooper Standard.



Contăm pe dumneavoastră. Dacă observați aceste încălcări ale Codului nostru sau altele, vă rugăm să contactați una dintre resursele de raportare privind etica.

INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE

Clienții, partenerii noștri de afaceri și angajații noștri au încredere că păstrăm în siguranță informațiile confidențiale. În acest sens, toți trebuie să gestionăm informațiile confidențiale cu grijă și să le protejăm cu scrupulozitate.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să nu distribuim informații confidențiale cu alte persoane care nu au nevoie de ele pentru a-și îndeplini obligațiile de serviciu.
- Să contactăm departamentul juridic sau departamentul local de resurse umane înainte de a distribui informații confidențiale în afara Companiei.
- Să nu lăsăm niciodată informații confidențiale în locuri în care pot fi văzute de cineva căruia nu îi sunt destinate, cum ar fi pe un fotocopiator sau într-o zonă comună.
- Să nu discutăm informații confidențiale într-un loc public în care cineva ar putea auzi conversația.
- Să îi raportăm departamentului juridic cât mai rapid posibil dacă sunt primite din greșeală informații confidențiale destinate altcuiva și să nu redirecționăm sau să utilizăm aceste informații sub nicio formă.
- Să ne asigurăm că angajații respectă condițiile din acordurile de confidențialitate în baza cărora lucrează și că aceștia pot contacta departamentul juridic dacă au întrebări sau îngrijorări.
- Să nu partajăm informații financiare care nu au fost comunicate public încă în afara Companiei.

Informațiile confidențiale: ce înseamnă?

Informațiile confidențiale sunt orice fel de informație secretă, care nu este publică, deținută cu drept de proprietate despre Companie, clienții sau partenerii noștri de afaceri și care nu a fost comunicată publicului încă. Ca exemplu, dar fără limitare, acestea includ:

- Strategii sau planuri de afaceri;
- Situația financiară a Companiei;
- Informații financiare despre Companie care nu au fost publicate oficial;
- Tehnologie, procese și sisteme;
- Informații despre produsele noastre și strategiile de produs; și
- Informații personale nesalariale despre angajați.



PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

Când inovăm, creăm cele mai bune produse și servicii pentru clienții noștri. Proprietatea noastră intelectuală este ceea ce ne diferențiază de ceilalți, deci trebuie să o apărăm și protejăm în permanență. De asemenea, trebuie să protejăm proprietatea intelectuală a tuturor părților terțe cu care lucrăm.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înțelegem cum să identificăm proprietatea intelectuală și cum să o protejăm.
- Să nu distribuim proprietatea intelectuală în afara Companiei decât dacă este încheiat un acord adecvat de nedivulgare a acesteia.
- Să protejăm proprietatea intelectuală și brevetele tuturor celor cu care lucrăm.
- Să respectăm politica de branding atunci când utilizăm mărcile comerciale ale Companiei și alți identificatori ai brandului.
- Să ne onorăm obligațiile în baza acordurilor de nedivulgare sau a altor obligații contractuale și să respectăm procedurile similare pentru modul în care protejăm propriile noastre informații.
- Să utilizăm informațiile confidențiale ale clientului numai pentru scopul specificat de acesta.
- Să cumpărăm sau să obținem licență pentru toate aplicațiile software comerciale și să nu copiem software comercial decât dacă licența acestuia permite în mod expres copierea.
- Să solicităm îndrumare de la departamentul juridic dacă sunt întrebări despre necesitatea de a trata ceva drept proprietate intelectuală.
- Să lucrăm cu furnizori care respectă la rândul lor proprietatea intelectuală.

Proprietatea intelectuală: ce înseamnă?

Drepturile noastre de proprietate intelectuală includ brevetele și drepturile noastre de autor, mărcile comerciale și secretele noastre comerciale. Printre exemple se numără:

- Concepțiile și desenele de produse;
- Rețetele compușilor din materialele noastre;
- Cercetarea și dezvoltarea pentru produse noi;
- Datele despre concepții sau procese tehnice;
- Procesele și know-how-ul confidențiale; și
- Planurile strategice.



Integritatea ne motivează pe **PIAȚĂ**

- MATERIALELE DE MARKETING
- PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- COMUNICAREA ATENTĂ
- MIJLOACELE DE COMUNICARE SOCIALĂ
- CALITATEA PRODUSELOR
- LEGISLAȚIA ANTITRUST ȘI CONCURENȚA LOIALĂ
- GRATUITĂȚILE ȘI DIVERTISMENTUL
- ANTIMITUIREA ȘI ANTICORUPȚIA
- CONTROALELE SCHIMBURILOR COMERCIALE
- UTILIZAREA ABUZIVĂ A INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE



MATERIALELE DE MARKETING

Angajamentul nostru față de integritate ne impune să construim și să menținem încrederea clienților noștri în permanență. Nu promovăm niciodată produse într-un mod necinstit, înșelător sau fals.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să-i ajutăm pe clienții noștri să ia decizii informate, împărtășind informații adevărate și exacte despre produsele noastre.
- Să nu inducem niciodată în eroare clienții sau să ascundem informații pentru a câștiga afaceri.
- Să nu furnizăm niciodată informații false despre produsele și serviciile concurenților noștri.



PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

La Cooper Standard, respectăm confidențialitatea datelor clienților, furnizorilor, colegilor și a tuturor celorlalte persoane cu care facem afaceri și ne așteptăm ca furnizorii noștri să procedeze la fel. Acest lucru înseamnă respectarea legilor care ne spun cum să gestionăm informațiile personale. De asemenea, înseamnă protejarea tuturor informațiilor personale pe care le colectăm, prelucrăm și stocăm.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să respectăm întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor, inclusiv cerințele de înștiințare a persoanelor în cauză despre încălcarea securității datelor.
- Să nu distribuim niciodată fără permisiune informații personale despre angajați, clienți, vânzători sau alți parteneri de afaceri.
- Să protejăm informațiile personale care ni se încredințează (cum ar fi documente de managementul performanței, informații salariale, deconturi de cheltuieli sau informații medicale) și să le stocăm numai într-un loc securizat (cum ar fi drive-urile de rețea ale Companiei), pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate.
- Să nu accesăm niciodată informații personale despre cineva dacă nu este necesar pentru finalizarea unei sarcini.

Informațiile cu caracter personal: ce înseamnă?

Informațiile cu caracter personal sunt orice informații care pot ajuta la identificarea unei persoane. Acestea pot fi în orice format — pe hârtie, electronice sau chiar verbale — și pot include nume complete, adrese, adrese de e-mail, numere de telefon, informații despre carduri de credit și altele.

Informațiile care nu sunt publice: ce înseamnă?

La fel cum trebuie să protejăm informațiile personale ale persoanelor fizice, trebuie să protejăm și informațiile care nu sunt publice despre Companie, inclusiv proprietatea intelectuală, informațiile financiare necomunicate oficial în declarațiile noastre financiare și alte informații determinate despre afacere. Pentru înțelegerea în detaliu a acestora, consultați secțiunile despre informațiile confidențiale (pagina 18), proprietatea intelectuală (pagina 19), utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate (pagina 30) și informațiile determinate (page 30).

Nu împărtășiți sub nicio formă următoarele, nici prin canalele de comunicare socială, fără autorizarea prealabilă în scris de la departamentul juridic sau reprezentantul autorizat al companiei, inclusiv de la departamentul de comunicare:

- Strategii sau planuri de afaceri;
- Situația financiară a Companiei;
- Cifre și tendințe despre câștiguri;
- Schimbări în conducerea-cheie;
- Informații importante despre procese;
- Achiziții și vânzări;
- Tehnologie, procese și sisteme;
- Informații despre produsele noastre și strategiile de produs; și
- Informații personale despre angajați.

COMUNICAREA ATENTĂ

Clienții, investitorii și publicul nostru are încredere că transmitem informații adevărate și exacte despre Compania noastră. Iată de ce numai anumite persoane au autoritatea de a vorbi în numele Cooper Standard. Ne asigurăm astfel că mesajele noastre vor fi exacte, coerente și emise de un reprezentant autorizat al companiei.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să nu comunicăm cu și nici să trimitem informații către mass-media, investitori sau public, inclusiv prin canalele de comunicare socială, fără permisiunea departamentului de comunicare de a vorbi în numele Cooper Standard.
- Să obținem aprobarea departamentului de comunicare corporativă pentru includerea în mărturiile furnizorilor.
- Să urmăm instrucțiunile privind mijloacele de comunicare socială atunci când menționăm Compania pe conturile personale. Consultați pagina 23 pentru mai multe informații.
- Contactați departamentul de comunicare dacă cineva din media sau publicul general solicită informații despre Companie.



MIJLOACELE DE COMUNICARE SOCIALĂ

Când utilizăm mijloacele de comunicare socială, trebuie să fim inteligenți și cugetați și să respectăm în permanență politica noastră referitoare la acestea. Nimic din ceea ce spunem sau facem online nu ar trebui să dăuneze Companiei, clienților, furnizorilor sau colegilor. Pentru o înțelegere detaliată, vă rugăm să consultați politica Cooper Standard privind mijloacele de comunicare socială, publicată pe site-ul www.cooperstandard.com.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

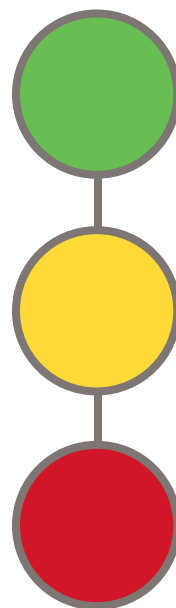
- Să ne amintim să fim întotdeauna profesioniști și respectuoși.
- Să ne amintim că fiecare persoană este exclusiv responsabilă pentru ceea ce postează online.
- Să ne amintim că nu pot fi așteptări de confidențialitate când utilizăm computerele Companiei și că Compania poate inspecta și monitoriza întreaga activitate de pe sistemele și dispozitivele sale.
- Să utilizăm responsabil mijloacele de comunicare socială: materialele denigratoare sau ofensatoare sunt interzise.
- Să utilizăm mijloacele de comunicare socială la muncă numai dacă acestea nu interferează cu lucrul și nu consumă o perioadă de timp nerezonabilă.
- Să nu partajăm niciodată informații confidențiale sau care nu sunt publice despre Cooper Standard, clienții sau furnizorii noștri. Să respectăm viața privată a celorlalți și să nu distribuim online evidențele sau documentele lor fără permisiune.
- Când utilizăm mijloace de comunicare socială în afara cadrului profesional, să ne asigurăm că este clar că postările nu sunt menite să vorbească în numele Companiei sau să reprezinte în vreun fel opiniile acesteia.
- Să reținem că angajații nu sunt autorizați să comenteze sau să posteze nimic în numele Cooper Standard. Numai departamentul de comunicare corporativă și părțile desemnate au permisiunea de a posta comunicări oficiale despre Companie. De asemenea, toate canalele de comunicare socială ale Cooper Standard trebuie să fie aprobate de departamentul de comunicare corporativă.

Mijloacele de comunicare socială: ce înseamnă?

Când spunem „mijloace de comunicare socială”, ne referim la toate interacțiunile online, inclusiv rețele de socializare, bloguri, comentarii, camere de chat și site-uri web. Codul nostru de conduită se aplică cuvintelor și imaginilor pe care le postăm, precum și redistribuirilor și reacțiilor la postările altor persoane.

Mijloacele de comunicare socială: fiți respectuoși, onești și precauți

Utilizarea în mod responsabil a mijloacelor de comunicare socială înseamnă să ne gândim cum îi pot afecta postările noastre pe cei din jur. Sunt cuvintele dumneavoastră nepoliticoase, denigratoare sau neprofesionale? Ați putea dezvălui din neglijență informații confidențiale deținute cu drept de proprietate? Nu vorbiți niciodată în numele Companiei fără a avea permisiunea departamentului de comunicare corporativă.



Culoarea verde: Se poate distribui

Poveștile personale care vă implică exclusiv pe dumneavoastră.

Culoarea galbenă: Gândiți-vă înainte de a distribui

Poveștile care ar putea dăuna Companiei sau clienților, furnizorilor ori angajaților săi.

Fotografiile cu dumneavoastră purtând produse cu marca companiei sau într-o unitate a companiei, care ar putea distribui accidental informații confidențiale.

Culoarea roșie: Nu distribuiți niciodată

Afirmații vulgare sau nepoliticoase.

Informații confidențiale despre Companie, clienții sau furnizorii săi.

Informații personale nesalariale despre un alt angajat sau furnizor.

Proprietatea intelectuală care aparține companiei Cooper Standard sau unui terț.

CALITATEA PRODUSELOR

La Cooper Standard, calitatea este una dintre valorile noastre fundamentale. Integritatea produselor noastre este extrem de importantă pentru noi și succesul nostru. Le oferim clienților și partenerilor noștri de afaceri produse sigure și de înaltă calitate. Avem instituite proceduri și controale pentru a ne asigura că respectăm toate cerințele federale și privind siguranța clienților care ni se aplică. Vom lucra numai cu furnizori care garantează calitatea produselor și serviciilor lor și le cerem furnizorilor să se conformeze standardelor noastre ridicate.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înțelegem și să respectăm cerințele și controalele care se aplică responsabilităților noastre profesionale.
- Să urmăm toate specificațiile produselor.
- Să respectăm procesele de producție și procedurile de control al calității.
- Să acordăm prioritate angajamentului nostru față de integritatea și calitatea produselor noastre ori de câte ori alegem furnizorii.
- Să ne facem vocea auzită dacă avem îngrijorări că un produs sau serviciu este neconform cu legislația aplicabilă, procedurile sau controalele interne.
- Să facem tot ceea ce ne stă în putere pentru a preveni pătrunderea produselor contrafăcute în lanțul nostru de aprovizionare.
- Să asigurăm acuratețea și integritatea tuturor datelor de testare.



LEGISLAȚIA ANTITRUST ȘI CONCURENȚA LOIALĂ

Câștigăm afaceri prin calitatea și valoarea produselor noastre de cel mai înalt nivel, nu prin practici comerciale inechitabile. Sunt multe legi în lume, inclusiv legile antitrust din SUA, care sunt elaborate pentru a-i proteja pe clienți și a menține competitivitatea piețelor. Acestea pot fi complexe și pot să difere de la o țară la alta. Respectăm aceste legi întotdeauna, oriunde ne desfășurăm activitatea comercială, și ne așteptăm ca furnizorii noștri să procedeze la fel.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să evităm contactul cu angajații concurenților noștri, exceptând situațiile limitate în care este necesar și din motivele permise de lege.
- Să nu discutăm niciodată următoarele cu concurenții: prețurile sau informațiile legate de prețuri, informațiile legate de oferte sau propuneri, împărțirea sau alocarea de piețe, relațiile noastre de afaceri cu terți.
- Să onorăm acordurile de confidențialitate ale angajaților care au lucrat anterior pentru un concurent.
- Să nu încheiem niciodată cu un concurent un acord care ar restricționa concurența.
- Să adunăm informații despre concurenți în mod cinstit și prin canalele potrivite, niciodată prin mituire sau furt.
- Să solicităm îndrumare de la departamentul juridic când încheiem înțelegeri cu vânzătorii care sunt și clienți sau concurenți.
- Să fim atenți în mod deosebit la regulile și politicile care guvernează legislația concurenței atunci când participăm la întâlniri ale asociațiilor de comerț.
- Să contactăm departamentul juridic dacă suntem abordați cu privire la încheierea vreunui acord cu un concurent.

Acordurile interzise — Ce înseamnă?

Acordurile interzise vizează restricționarea concurenței loiale, încălcarea acordurilor internaționale sau angajamentului Companiei noastre în favoarea integrității. Acestea includ:

- Acordurile de fixare sau menținere a prețurilor;
- Acordurile despre cine poate vinde anumitor clienți, în anumite teritorii sau în anumite linii de produse; și
- Acordurile de refuzare a relațiilor cu un anumit furnizor sau client.



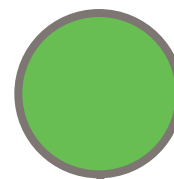
GRATUITĂȚILE ȘI DIVERTISMENTUL

La Cooper Standard, recunoaștem că divertismentul și cadourile adecvate pot ajuta la dezvoltarea relațiilor comerciale și așteptăm de la angajații noștri să acționeze cu bun simț și discernământ. Oferirea de cadouri sau de divertisment nu trebuie niciodată să compromită și nici măcar să pară că compromite abilitatea noastră de a lua decizii de afaceri fundamentate și obiective.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

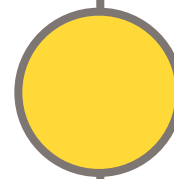
- Să nu oferim cadouri pentru a influența o decizie de afaceri. Să nu acceptăm cadouri dacă suspectăm că cineva încearcă să ne influențeze deciziile.
- Să înregistrăm toate cadourile în deconturile de cheltuieli, în conformitate cu politica Companiei.
- Să vorbim cu un supervisor dacă nu ne simțim în largul nostru privind refuzarea unui cadou sau dacă ne îngrijorează că refuzul ar putea ofensa persoana care îl oferă.
- Să întrebăm întotdeauna un supervisor dacă suntem nesiguri dacă anumite cadouri sau acțiuni de divertisment sunt adecvate.
- Rețineți că activitățile de divertisment și cadourile trebuie:
 - Să fie în concordanță cu practicile acceptate de afaceri;
 - Să fie de valoare nominală;
 - Să fie de bun gust;
 - Să fie rare;
 - Să fie nesolicitate;
 - Să nu fie sub formă de numerar sau echivalent de numerar; și
 - Să nu stânjenească destinatarul sau Compania dacă ar fi dezvăluit public.

Dați cadourilor adecvate undă verde



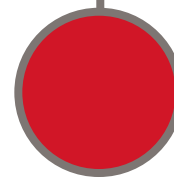
Culoarea verde: În general, aceste cadouri sunt acceptabile:

- Mese la prețuri rezonabile, la care se discută despre afaceri;
- Articole promoționale cum ar fi pixuri, căni sau calendare;
- Articole perisabile (de exemplu, coșuri-cadou, prăjituri festive) menite să fie împărțite între angajați; și
- Un mic aranjament floral pentru a marca o sărbătoare sau o ocazie specială.



Culoarea galbenă: În general, aceste cadouri nu sunt acceptabile:

- Bilete scumpe la un concert cu casa plină sau la un eveniment sportiv de departajare;
- Un coș plin cu sticle de vin; și
- Un weekend luxos pentru sau cu un client.



Culoarea roșie: Aceste cadouri nu sunt niciodată acceptabile:

- Numerar sau echivalent de numerar, cum ar fi carduri cadou, împrumuturi sau acțiuni;
- Articole de lux de mare valoare (de exemplu, mărci de designer, echipament sport, lichior);
- Călătorii sau excursii prelungite;
- Divertisment care ar putea fi perceput ca inadecvat; și
- Cadouri sau divertisment care încalcă politicile destinatarului privind cadourile.

ANTIMITUIREA ȘI ANTICORUPȚIA

Comportamentul corupt nu își are locul la Cooper Standard. Indiferent unde și cu cine facem afaceri, nu oferim și nici nu acceptăm mită. Această prevedere se aplică angajaților noștri din întreaga lume, furnizorilor noștri și tuturor celor care fac afaceri în numele nostru.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să nu oferim niciodată plăți, să nu autorizăm o plată și să nu oferim nimic altceva de valoare pentru a influența o decizie de afaceri, a obține sau a păstra afaceri sau pentru a asigura un avantaj nedrept.
- Să nu acceptăm niciodată bani sau echivalent de numerar de la un furnizor sau client.
- Să ne asigurăm că furnizorii noștri nu își utilizează niciodată relațiile cu furnizorii în beneficiul personal.
- Să monitorizăm persoanele care lucrează pentru noi, inclusiv agenții care nu sunt angajați direct de Cooper Standard și să ne amintim că Compania noastră poate fi direct răspunzătoare pentru acțiunile lor.
- Să înregistrăm toate tranzacțiile și plățile în mod exact și corect. Nu ascundeți niciodată și nici nu încercați să ascundeți o plată.
- Rețineți că se aplică reguli speciale atunci când lucrăm cu angajați și funcționari guvernamentali și solicitați îndrumare de la departamentul juridic în aceste cazuri.

Plățile de facilitare: ce înseamnă?

Plățile de facilitare sunt sume mici de bani plătite unui funcționar guvernamental de grad inferior pentru a grăbi sau a facilita anumite sarcini profesionale de rutină, cum ar fi vămuirea produselor sau obținerea unui permis, a unei autorizații sau a altui document oficial.

La Cooper Standard, interzicem aceste plăți exceptând anumite circumstanțe rare, cum ar fi atunci când viața cuiva este în pericol. Raportați imediat astfel de cazuri directorului de conformitate al Companiei sau comitetului global de etică și conformitate. Nu este permisă efectuarea de plăți de facilitare fără aprobarea prealabilă în scris a directorului de conformitate.



Mituirea: ce să urmăriți

Mituirea este definită ca înmânarea sau oferirea a ceva de valoare unui factor decizional, pentru a influența sau răsplăti un rezultat de afaceri favorabil. Evităm întotdeauna orice acțiuni care ar putea arăta ca mituire — și care includ acțiuni întreprinse de terți care lucrează în numele Companiei în orice calitate.

Dacă lucrați cu un terț, urmăriți aceste semnale de alertă privind mituirea:

- Dovezi de legături personale cu clienții sau clienții potențiali;
- Cheltuieli neclare care ar putea fi un mod de a masca un beneficiu personal;
- O creștere neexplicată (sau prost explicată) a „comisioanelor” sau a „taxelor de marketing”;
- Adăugarea mai multor persoane (cum ar fi consultanți sau subcontractanți) la o tranzacție, fără o descriere clară a atribuțiilor lor; și
- Contribuțiile la organizații caritabile locale sau pentru comunitate (școli, parcuri etc.).

Contăm pe dumneavoastră: Dacă observați aceste încălcări ale Codului nostru sau altele, vă rugăm să contactați una dintre resursele de raportare privind etica.



CONTROALELE SCHIMBURILOR COMERCIALE

Guvernele de pretutindeni reglementează modul în care o companie ca a noastră cumpără și vinde bunuri și servicii peste granițele internaționale. Deoarece Compania noastră își desfășoară activitatea în multe țări, noi și furnizorii noștri trebuie să înțelegem și să respectăm regulile referitoare la importuri, exporturi și activitățile conexe oriunde lucrăm.

Aceste reguli pot fi complicate și în schimbare rapidă și pot să difere de la o țară la alta. Încălcarea lor poate atrage sancțiuni severe pentru Compania noastră și angajații noștri. Este totodată important să reținem că toți cei care lucrează în numele Companiei noastre trebuie să respecte aceste reguli.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înțelegem regulile legate de importuri și exporturi când desfășurăm orice activitate care implică transferul bunurilor sau serviciilor peste granițe.
- Să ne asigurăm că informațiile furnizate autorităților guvernamentale sunt adevărate și exacte.
- Să nu facem afaceri cu țările care sunt sancționate de guvernul SUA.
- Să ținem seama de listele cu „părți interzise” care ne arată cu cine nu putem desfășura activități comerciale.
- Să fim atenți în contracte, comenzi sau documentele de expediere la limbajul care poate încălca legislația antiboicot. Dacă este prezent un astfel de limbaj, raportați-l imediat departamentului juridic.

Controalele schimburilor comerciale: ce înseamnă?

Controalele importurilor și exporturilor: Sunt multe reglementări și restricții privind importul și exportul produselor, serviciilor și tehnologiilor noastre. Se aplică restricții speciale în cazul produselor care ar putea fi folosite de organizații militare.

Legislația antiboicot: În Statele Unite, este ilegal să se sprijine un boicot al unei țări străine dacă Statele Unite nu recunosc boicotul respectiv.

Sanțiuni economice și embargouri: Potrivit legislației din Statele Unite și din alte țări în care lucrăm, sunt ilegale afacerile cu anumite țări și persoane. Dacă credeți că s-ar putea să lucrați cu o persoană sau cu o țară restricționată, contactați imediat departamentul juridic.



UTILIZAREA ABUZIVĂ A INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE

Legislația și politicile noastre interzic strict utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate. Pot fi cazuri în care aflați o informație despre Cooper Standard sau unul dintre partenerii noștri de afaceri, care nu este publică și este importantă în luarea unei decizii de investiții privind acțiunile Companiei. Este ilegal să cumpărăm sau să vindem acțiuni pe baza acelei informații. De asemenea, este ilegal să oferim altcuiva un pont pe baza acelei informații.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să înțelegem legislația și politica noastră privind utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și să știm cum se aplică fiecărui angajat.
- Să nu cumpărăm sau să vindem acțiuni dacă deținem informații determinante nepublice.
- Să nu oferim ponturi nimănui și să nu încurajăm pe nimeni să cumpere sau să vândă acțiuni pe baza informațiilor determinante nepublice.



Informațiile determinante: ce înseamnă?

Informațiile determinante sunt orice informații pe care un investitor avizat le-ar considera importante când ia decizia de a cumpăra, a vinde sau a păstra acțiuni. Acestea includ următoarele:

- Informații nepublicate despre câștiguri, inclusiv rezultate financiare anuale sau trimestriale și orientări sau proiecții privind performanța viitoare a câștigurilor;
- Schimbări semnificative în volumele de vânzări;
- O propunere sau o operațiune în așteptare de fuziune, achiziție sau cesionare, o ofertă scrisă de achiziție sau o asociere în participațiune;
- O cumpărare sau vânzare propusă sau în așteptare a unui activ semnificativ;
- Dezvoltări tehnologice semnificative;
- Adăugarea sau pierderea unui client sau furnizor major sau a unui program de produse;
- Schimbări în conducerea executivă;
- Evoluții importante ale unor litigii;
- Restructurări sau concedieri;
- Schimbări ale auditorilor; și
- Planurile de divizare de acțiuni sau de plată a dividendelor.

Pentru întrebări referitoare la caracterul determinant al anumitor informații, vă rugăm să consultați departamentul juridic. De asemenea, vedeți politica de tranzacționare a valorilor mobiliare.

Integritatea ne motivează în **COMUNITATEA INTERNAȚIONALĂ**

- DONAȚIILE ÎN SCOP CARITABIL
- GRIJA FAȚĂ DE MEDIUL NOSTRU ÎNCONJURĂTOR
- MUNCA FORȚATĂ ȘI SCLAVIA MODERNĂ
- PARTICIPAREA POLITICĂ



DONAȚIILE ÎN SCOP CARITABIL

La Cooper Standard, una dintre valorile noastre centrale este să fim un partener pentru comunitate. Suntem impulsionați de dorința și responsabilitatea noastră de a sprijini comunitățile în care lucrăm și trăim. În calitate de companie responsabilă din punct de vedere social, contribuim prin fundația noastră la organizații caritabile înregistrate. Cooper Standard Foundation este guvernată de un comitet filantropic și de un consiliu de administrație.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să ne asigurăm că contribuțiile caritabile nu au nicio legătură cu achiziții sau angajamente specifice.
- Să ne asigurăm că toate contribuțiile sunt efectuate în mod etic și responsabil.
- Să ne asigurăm că contribuțiile sunt folosite pentru a consolida comunitățile în care angajații noștri lucrează și trăiesc, în special în domeniile organizațiilor umanitare pentru copii, al educației, sănătății și bunăstării, precum și al revitalizării comunităților.

GRIJA FAȚĂ DE MEDIUL NOSTRU ÎNCONJURĂTOR

La Cooper Standard, integritatea noastră ne motivează să respectăm nu numai echipele cu care lucrăm, ci și comunitățile noastre și mediul natural.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să știm și să înțelegem legislația de mediu, sănătate și securitate care se aplică activității noastre.
- Să lucrăm pentru a ne asigura că vânzătorii, furnizorii și contractanții noștri își desfășoară activitățile în siguranță și în mod responsabil și respectă Codul de conduită pentru furnizori. Putem realiza toate acestea oferindu-le educație și formare.
- Să efectuăm investigații rezonabile privind țara de origine, după cum este necesar, pentru a ne asigura că mineralele din produsele noastre provin din surse responsabile.
- Să respectăm legile și politicile noastre interne — și să-i încurajăm pe colegii noștri să procedeze la fel.



MUNCA FORȚATĂ ȘI SCLAVIA MODERNĂ

La Cooper Standard, interzicem munca forțată și sclavia modernă în toate formele, inclusiv munca copiilor și traficul de ființe umane, în afacerea noastră și în întreg lanțul de aprovizionare.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să acționăm cu integritate în toate tranzacțiile noastre comerciale și să avem instituite politici și controale pentru a ne asigura că nu există muncă forțată nicăieri în cadrul tranzacțiilor și relațiilor noastre de afaceri.
- Să sprijinim libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă și să așteptăm de la furnizorii noștri să procedeze la fel.
- Să ne asigurăm că includem un limbaj care interzice toate tipurile de muncă forțată ori de câte ori încheiem acorduri cu furnizorii și partenerii de afaceri.
- Să monitorizăm aceste relații și să ne facem vocea auzită când ceva nu pare în regulă.

PARTICIPAREA POLITICĂ

Îi încurajăm pe angajații noștri să participe la procesul politic înregistrându-se să voteze și educându-se cu privire la probleme. În același timp, angajații trebuie să mențină separată activitatea lor politică de munca la Cooper Standard. Compania participă de asemenea la procesul politic prin activități de reprezentare și lobby și respectă toate legile aplicabile.

Integritatea și Codul nostru ne impun:

- Să obținem aprobarea de la departamentul de comunicare corporativă și să respectăm toate legile și reglementările privind lobby-ul dacă întreprindem activități politice în numele Companiei.
- Să menținem separată participarea politică de munca la Cooper Standard și să nu solicităm sprijin politic sau contribuții pentru astfel de cauze.
- Să nu utilizăm fondurile, facilitățile sau alte active ale Companiei pentru a sprijini candidați politici, partide, organizații sau alte cauze politice fără aprobarea Companiei.



Integritatea ne propulsează **ÎNAINTE**

La Cooper Standard, succesul nostru — ca companie și ca persoane fizice — depinde de dedicarea noastră față de integritate. Aceasta definește modul în care facem afaceri, cum îi tratăm pe colegii și partenerii noștri de afaceri și cum ne percep oamenii din întreaga lume. Dumneavoastră vă puteți îndeplini rolul respectând acest Cod de conduită și făcându-vă vocea auzită dacă observați comportamente neconforme cu Codul.



Resurse de raportare privind etica

Pentru a transmite un raport, a pune întrebări sau a exprima o îngrijorare, contactați una dintre resursele noastre de raportare privind etica:

- Supervizorul sau managerul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau biroul de etică și conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al comitetului global de etică și conformitate (www.CooperStandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, anonim dacă doriți*, la www.CSIntegrityLine.com

**Vă rugăm să rețineți că sunt câteva țări în care ne desfășurăm activitatea care nu permit raportările anonime.*

CONFORMITATEA CU CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ

La Cooper Standard, integritatea ne motivează. Angajamentul nostru față de valorile noastre centrale, Codul nostru de conduită, politicile companiei și legile și reglementările țărilor în care desfășurăm activități este un avantaj competitiv de care suntem mândri.

Încălcarea politicilor Companiei sau a legislației poate atrage consecințe grave. Printre acestea se numără acțiunile disciplinare, până la inclusiv rezilierea contractului, precum și posibila răspundere civilă sau penală. Compania noastră își păstrează dreptul de a lua măsuri disciplinare ca răspuns la acte de conduită necorespunzătoare. Toți directorii și managerii sunt responsabili de aplicarea acestei politici și trebuie să asigure că angajații o cunosc și că respectă instrucțiunile sale. Toți angajații, administratorii și agenții au responsabilitatea de a se conforma pe deplin acestei politici. De asemenea, ne așteptăm ca toți cei care lucrează în numele Companiei noastre să adere la Codul nostru de conduită, inclusiv consultanții, agenții, furnizorii și partenerii de afaceri. Directorul nostru de conformitate poartă în cele din urmă responsabilitatea pentru interpretarea acestei politici.