

## ÚČEL:

Tyto zásady posilují naše hodnoty, stávající zásady a postupy a hlásí se k mezinárodně uznávaným lidským právům. Tyto zásady se řídí mezinárodními lidskoprávními principy obsaženými ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Mezinárodní chartě lidských práv a Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních zásadách a právech při práci z roku 1998. Účelem těchto zásad je doplnit a zároveň nezměnit Kodex chování společnosti Cooper Standard.

## ROZSAH:

Tyto zásady platí pro Společnost po celém světě, včetně všech jejích dceřiných společností, přidružených společností, partnerství, joint ventures a jiných hospodářských sdružení, které Společnost účinně kontroluje. Tyto zásady se vztahují na všechny členy představenstva, funkcionáře a zaměstnance Společnosti, včetně pracovníků na částečný úvazek, zaměstnanců na dobu určitou a dalších pracovníků pracujících pro Společnost, nebo jednajících jejím jménem.

Od svých dodavatelů, poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů, s nimiž obchodujeme, očekáváme dodržování našich standardů včetně, ale nikoli výlučně, lidských práv a pracovních postupů. Tato očekávání jsou podobně popsána v našem [Kodexu chování dodavatele](#).

## ODPOVĚDNOSTI:

- Odpovědnost za dodržování těchto zásad nesou všichni členové představenstva, vedoucí pracovníci i zaměstnanci.
- Za prosazování těchto zásad nese odpovědnost Globální komise pro dodržování etiky (dále jen „GECC“), mimo jiné včetně pracovníků na pozici Chief Compliance Officer a Chief Human Resources Officer.
- Všichni jednotlivci podléhající těmto zásadám musí nahlásit podezření na porušení těchto zásad nebo zákonů ze strany Společnosti nebo jakéhokoli kolegy či třetí strany (viz část Hlášení na konci těchto Zásad). Neohlášení protiprávního jednání či podezření na protiprávní jednání, o kterém zaměstnanec ví, může samo o sobě vystavit tohoto zaměstnance v rámci platných zákonů disciplinárnímu řízení. Společnost nedopustí odvetná jakéhokoliv druhu vůči zaměstnanci, který v dobré víře nahlásí podezření na nesprávné jednání.

## ZÁSADY:

### Dětská práce, nucená práce, obchodování s lidmi a moderní otroctví:

Ve společnosti Cooper Standard zakazujeme v rámci svých aktivit a v dodavatelském

řetězci nucenou práci a moderní otroctví ve všech podobách, včetně dětské práce a obchodování s lidmi.

Dětská práce je zaměstnávání osob mladších než je zákonem daný věk pro pracovní právní způsobilost v místě či oblasti výkonu práce. V žádném případě nesmí práci vykonávat osoby mladší 15 let, pokud výjimku výslovně neumožňují mezinárodní úmluvy, včetně předpisů souvisejících se školením či učňovskými programy pro studenty mladší 15 let. Mladiství pracovníci do 18 let nemohou ze zákona vykonávat rizikové práce, přesčasy nebo noční směny. Očekáváme, že naši dodavatelé budou tato očekávání plnit

Netolerujeme žádné nevhodné zacházení se zaměstnanci, jako je vykořisťování dětí, fyzické tresty, zneužívání nebo nedobrovolná práce. Žádný zaměstnanec by neměl tolerovat jakoukoli formu nepřijatelného zacházení s pracovníky v našich provozovnách či zařízeních nebo v našem dodavatelském řetězci.

Ve všech našich obchodních transakcích jednáme s integritou a dbáme na to, aby v rámci našich obchodních transakcí nebo vztahů, včetně dodavatelského řetězce, nebyla využívána nucená práce. Vždy, když uzavíráme dohody s dodavateli a obchodními partnery, dbáme na zahrnutí ustanovení, které zakazuje všechny typy nucené práce. Tyto vztahy sledujeme a ozvěme se při skutečném nebo domnělém porušení těchto zásad, nebo když se něco nezdá v pořádku.

## Různorodost a začlenění:

Našemu prvotřídnímu týmu se daří, protože každý z nás do něj vnáší své vlastní jedinečné zkušenosti a pohledy. Ve společnosti Cooper Standard je důležitá různorodost a začlenění. Názorová rozmanitost činí naši Společnost silnější. Svým zaměstnancům poskytujeme rovné příležitosti a zakazujeme nezákonnou diskriminaci. Nebudeme tolerovat žádný druh obtěžování, včetně šikany, zastrašování nebo sexuálního obtěžování našich zaměstnanců ze strany manažerů, kolegů nebo zákazníků či dodavatelů. Personální rozhodnutí činíme na základě dovedností a zkušeností. To platí pro všechny pracovní podmínky včetně, ale nikoli výlučně, nábory, umístění, povýšení, ukončení pracovního poměru, propouštění, odvolání, přesunů, dovolené, odměn a školení. S nikým se nebude zacházet odlišně kvůli jeho vzhledu, náboženství, původu, nebo kvůli jiným zákonem chráněným charakteristikám včetně, ale nikoli výlučně, pohlaví. Jsme inkluzivní, vážíme si a respektujeme myšlenky a názory kolegů, kteří mohou mít jiné zkušenosti a perspektivy, než máme my. A spolupracujeme s dodavateli, kteří oceňují různorodost a začlenění.

## Zaměstnanecký status:

Zaměstnáváme pouze pracovníky, kteří jsou oprávněni k práci v daném místě a výrobním závodě a mají povinnost tuto způsobilost zaměstnanců k práci kontrolovat na základě potřebných dokumentů.

## Péče o životní prostředí:

Podporujeme přístup předběžné opatrnosti k materiálům používaným v našich produktech, snažíme se šetřit energie, vodu a další přírodní zdroje, pracujeme na snížení dopadu produkce odpadu a emisí do ovzduší, vody a půdy na životní prostředí. Náš závazek k péči o životní prostředí je zakotven v našich Zásadách v oblasti zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a Kodexu chování. Uvědomujeme si, že voda je kritickým přírodním zdrojem, který má strategický význam pro náš byznys a komunity, ve kterých působíme. Budeme konstruktivním způsobem spolupracovat s uznávanými zástupci těchto komunit, kteří mají zájem na projektech a aktivitách Společnosti, včetně implementace udržitelných strategií pro vodohospodářství.

## Svoboda sdružování a kolektivní vyjednávání:

Podporujeme svobodu sdružování a zaměstnancům umožňujeme otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek a postupů řízení bez obav z odvetných opatření, zastrašování nebo obtěžování. Respektujeme právo na kolektivní vyjednávání a očekávali to samé i od svých dodavatelů. Uznáváme a dodržujeme práva zaměstnanců na zapojení či nezapojení do jakékoli skupiny v souladu se všemi platnými zákony a předpisy.

## Soukromí a zabezpečení dat:

Zavazujeme se respektovat soukromí jednotlivců, včetně zaměstnanců, dodavatelů a zákazníků. Řídíme se globálně uznávanými zásadami ochrany osobních údajů a snažíme se zavádět rozumné a vhodné postupy při shromažďování, používání a sdílení osobních údajů o jednotlivcích.

## Bezpečí pracovní prostředí:

Zavazujeme se poskytovat pro všechny své zaměstnance bezpečné a zabezpečené pracoviště, které splňuje platné místní zákony a oborové standardy pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, nebo jde nad jejich rámec. Zajišťujeme bezpečné, ohleduplné, čisté a zdravé pracovní prostředí a realizujeme program neustálého zlepšování bezpečnosti na pracovišti. Na pracovišti netolerujeme násilí, hrozby násilím ani fyzické zastrašování. Spoléháme na své zaměstnance, že budou odpovědní, dbát na bezpečnost svých kolegů a podporovat naši celkovou kulturu bezpečnosti. Stejně bezpečnostní normy očekáváme i od svých dodavatelů.

## Pracovní doba:

Dodržujeme všechny relevantní právní předpisy a plníme všechny dohody, jejichž jsme

smluvní stranou, upravující pracovní dobu včetně maximálního počtu odpracovaných hodin a přesčasů. Dbáme na to, aby zaměstnanci měli zákonem stanovenou dovolenou a dobu odpočinku.

## Mzdy a benefity:

Zaměstnancům poskytujeme odměnu, která zahrnuje mzdy, prémie za přesčasy, bonusy a benefity, které splňují minimální zákonné normy, nebo jdou nad jejich rámec. Zaměstnancům vyplácíme za stejnou práci stejnou odměnu bez jakékoliv diskriminace. Mzdy vyplácíme včas a neprovádíme žádné mzdové srážky z disciplinárních důvodů.

## HLÁŠENÍ PODEZŘENÍ NA PORUŠENÍ TĚCHTO ZÁSAD A ZÍSKÁNÍ POKYŇŮ:

Zaměstnanci jsou povinni hlásit porušení těchto zásad či podezření na jejich porušení. Společnost zavedla řadu způsobů, jak mohou zaměstnanci i nezaměstnanci hlásit porušení nebo podezření na porušení podnikových zásad a získat odborné vedení v otázkách dodržování právních předpisů. Chcete-li podat hlášení, položit dotaz či vyjádřit obavu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování.

- Váš nadřízený nebo manažer
- Některý ze členů týmu lidských zdrojů
- Právní oddělení nebo tým pro etiku a dodržování předpisů ([ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com))
- Některý ze členů Globální komise pro dodržování etiky ([www.cooperstandard.com/ethics](http://www.cooperstandard.com/ethics))
- Cooper Standard IntegrityLine na [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com)

## DODATEČNÉ POKYNY:

Žádné zásady nemohou anticipovat každou možnou situaci, která může nastat. Jakékoli otázky týkající se těchto zásad lze směřovat na pracovníka na pozici Chief Compliance Officer nebo jakéhokoli člena Globální komise pro dodržování etiky. V případě pochybnosti nebo nejistoty ohledně zákonnosti nějakého jednání nebo situace by se měly dotčené osoby nebo osoby, které se o této záležitosti dozví, obrátit na právní oddělení.

**VÝVOJOVÝ DIAGRAM:** Žádný.

## SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY:

1. [Kodex chování](#)
2. [Zásady pro reakci na hlášení o porušení etických pravidel.](#) (LCPOL-02-GL)
3. [Kodex chování dodavatele](#)
4. [Zásady různorodosti, začlenění a sounáležitosti](#)

# Globální zásady

## Globální zásady pro lidská práva

LCPOL-16-GL

REV: B

5. [Globální zásady v oblasti zdraví, bezpečnosti a životního prostředí](#) (HSEP-01-GL)

**ZÁZNAMY:** Žádný.

### SLOVNÍČEK / DEFINICE:

„**Společnost**“ znamená společnost Cooper-Standard Holdings Inc. a všechny její celosvětové dceřiné společnosti, pobočky, partnerství, joint ventures a další hospodářských sdružení, které jsou účinně kontrolovány společností Cooper-Standard Holdings Inc.

„**GECC**“ znamená Globální komise pro dodržování etiky (Global Ethics and Compliance Committee).

### PŘEHLED REVIZÍ:

| Stupeň revize | Datum revize | Změna popisu  |
|---------------|--------------|---|
| A             | 9/14/18      | <ul style="list-style-type: none"><li>Nové vydání</li></ul>   |
| B             | 3/17/21      | <ul style="list-style-type: none"><li>Upraveno, aby zahrnovalo další části týkající se péče o životního prostředí, soukromí a zabezpečení dat a pracovní doby</li></ul> |
|               |              | <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>  |