

## KODEKS ETYCZNY DOSTAWCY

---

Cooper Standard to nie tylko wytwarzane przez nas produkty. Od sali posiedzeń zarządu po stołówkę pracowniczą, nasze podstawowe wartości są sercem i duszą firmy. Różnorodność talentów, uczciwość, partnerstwo społeczne, kultura całkowitego bezpieczeństwa, jakość i ciągłe doskonalenie nie są wyłącznie pustymi sloganami – pokazują, jak pracujemy, każdego dnia i w każdym miejscu.

Cooper Standard oczekuje od wszystkich swoich Dostawców odpowiedzialnego zarządzania łańcuchem dostaw oraz przestrzegania Kodeksu etycznego dostawcy (zwanego dalej „Kodeksem”). Treść niniejszego Kodeksu nie zastępuje postanowień obowiązujących na mocy prawa porozumień lub umów zawartych między Dostawcą a Cooper Standard, jego podmiotem zależnym lub podmiotem stowarzyszonym, a jedynie je uzupełnia. Oczekujemy, że nasi Dostawcy zadbają, aby cały ich łańcuch dostaw – w tym podwykonawcy, zewnętrzne agencje pracy oraz pracownicy tymczasowi i sezonowi – przestrzegali standardów określonych w Kodeksie. Kodeks nie nadaje Dostawcom, podwykonawcom, ich pracownikom lub jakimkolwiek innym stronom dodatkowych praw ani nie stanowi podstawy do osiągnięcia przez nich korzyści.

Cooper Standard prowadzi działalność zgodnie z obowiązującym prawem i wobec tego od wszystkich swoich Dostawców oczekuje przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ich działalności i współpracy z Cooper Standard, naszymi podmiotami zależnymi oraz zakładami. W przypadku rozbieżności między wymogami prawnymi a postanowieniami niniejszego Kodeksu, każdy Dostawca jest zobowiązany do spełnienia wyższego standardu.

### UCZCIWOŚĆ

---

Od każdego Dostawcy współpracującego z Cooper Standard oczekujemy uczciwego postępowania, podejmowania właściwych decyzji i działań zgodnie z przepisami obowiązującymi w krajach, na terenie których prowadzi swoją działalność. Każdy Dostawca musi być w stanie wykazać zgodność z Kodeksem na wniosek Cooper Standard i podjąć niezbędne działania naprawcze w celu wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości. Cooper Standard, wraz z podmiotami zależnymi i stowarzyszonymi, zastrzega sobie prawo do kontrolowania zgodności postępowania każdego z Dostawców z Kodeksem oraz rozwiązania umowy lub zerwania porozumienia z Dostawcą, który nie jest w stanie wykazać lub nie wykaże zgodności z Kodeksem.

**Przepisy antykorupcyjne:** Dostawcy powinni postępować zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi, włącznie z amerykańską Ustawą o zagranicznych praktykach

antykorupcyjnych (FCPA), jak również lokalnymi przepisami o przeciwdziałaniu korupcji gospodarczej i wśród urzędników państwowych. W szczególności:

Dostawca nie może oferować ani przyjmować łapówek, tajnych prowizji, przysług bądź innych korzyści majątkowych, dopuszczać się wymuszeń lub malwersacji ani wpływania na urzędników państwowych lub strony porozumienia handlowego w celu osiągnięcia nieuczciwej przewagi. Ponadto Dostawcom nie wolno wręczać ani oferować upominków pracownikom Cooper Standard w przypadku, gdy może to mieć niestosowny wpływ na decyzje biznesowe podejmowane przez Cooper Standard lub zapewnić nieuczciwą przewagę.

**Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym:** Dostawcy będą na każdym etapie łańcucha dostaw postępować uczciwie, etycznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zwalczania nieuczciwej konkurencji.

**Dokumentacja księgową:** Dostawcy powinni prowadzić księgi rachunkowe i finansowe oraz dokumentację firmową w sposób dokładny i przejrzysty. Dostawcy muszą prowadzić rejestr wszelkich wydatków (włączając w to koszt upominków, posiłków, wydarzeń rozrywkowych i pozostałych produktów lub usług mających jakkolwiek wartość) poniesionych w imieniu Cooper Standard lub z wykorzystaniem środków udostępnionych im przez Cooper Standard. Dostawcy

muszą przedstawić kopię takiej dokumentacji na wniosek Cooper Standard.

**Konflikt interesów:** Pracownicy Cooper Standard powinni działać w najlepszym interesie firmy. Wobec tego nie powinni mieć w odniesieniu do Dostawcy żadnego interesu finansowego ani powiązań wynikających ze stosunku pracy, które mogłyby stać w sprzeczności ze zobowiązaniem pracownika do działania w najlepszym interesie Cooper Standard lub wzbudzać uzasadnione podejrzenia. Jeśli pracownik Dostawcy jest spokrewniony lub spowinowacony (małżonek, dziecko, rodzic, rodzeństwo, dziadek/babka, teść/teściowa, szwagier/szwagierka, wnuk/wnuczka, konkubent/konkubina) z pracownikiem Cooper Standard lub łączą go z nim inne relacje mogące stanowić konflikt interesów, Dostawca powinien ujawnić ten fakt przed Cooper Standard.

**Brak działań odwetowych:** Dostawcy powinni uniemożliwiać podejmowanie działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających nieprawidłowości lub przypadki nieetycznego postępowania, o których dowiedzieli się w czasie wykonywania pracy dla Cooper Standard, lub współpracujących w dobrej wierze z osobami prowadzącymi dochodzenie w sprawie otrzymanej skargi.

**Surowce pochodzące z regionów ogarniętych konfliktami:** Aby ułatwić ocenę zgodności łańcucha dostaw po stronie Dostawcy, od Dostawców wymaga się zdolności ujawnienia struktury i wszystkich etapów łańcucha dostaw dla produktów lub usług dostarczanych Cooper Standard, jego podmiotom zależnym i stowarzyszonym w przypadku produktów zawierających cynę, wolfram, tantal, złoto lub inne surowce i ich pochodne określone przez Departament Stanu USA jako „surowce pochodzące z regionów ogarniętych konfliktami”. Ponadto Dostawcy są zobowiązani do podejmowania z należytą starannością uzasadnionych działań mających zagwarantować, że surowce pozyskiwane w ramach ich łańcucha dostaw nie pochodzą z kopalń i hut znajdujących się na terenie Demokratycznej Republiki Konga lub państw sąsiednich (zwanym łącznie „regionem ogarniętym konfliktem”), a jeżeli są pozyskiwane w regionie ogarniętym konfliktem, to pochodzą z kopalń i hut posiadających certyfikat Przyznany przez niezależną i niez zaangażowaną w konflikt stronę третią. Jeśli Dostawca nie ma obecnie możliwości wypełnienia tego zobowiązania, ma obowiązek

ujawnić swoje przyszłe plany w tym zakresie. Dostawcy powinni terminowo ujawnić niezbędne informacje na wniosek Cooper Standard.

**Poufność informacji i bezpieczeństwo danych:** Dostawcy powinni chronić powierzone im informacje poprzez ich zabezpieczenie (w formie papierowej, elektronicznej lub na innych nośnikach). Dostawcy, którzy uzyskali dostęp do informacji poufnych w ramach relacji biznesowych łączących ich z Cooper Standard, nie powinni udostępniać takich informacji stronom trzecim, chyba że zostaną do tego upoważnieni przez Cooper Standard, także po zakończeniu współpracy z Cooper Standard. Dostawcy nie powinni obracać papierami wartościowymi, ani zachęcać do tego innych, w oparciu o poufne informacje powierzone im w toku świadczenia usług na rzecz Cooper Standard lub działania w imieniu Cooper Standard. Jeśli Dostawca podejrzewa, że uzyskał dostęp do poufnych informacji należących do Cooper Standard lub strony trzeciej w wyniku błędu, powinien niezwłocznie powiadomić o tym osobę kontaktową w Cooper Standard oraz zaniechać dalszego rozpowszechniania takich informacji. Analogicznie, Dostawca nie powinien udostępniać informacji odnoszących się do jakiegokolwiek strony trzeciej żadnemu z pracowników Cooper Standard, jeśli jest umownie lub prawnie zobowiązany do nierozpowszechniania powierzonych mu informacji.

**Zgłaszanie nieprawidłowości:** Dostawcy powinni stworzyć wewnętrzne programy, procesy i procedury służące do przetwarzania skarg pracowniczych, włącznie ze zgłoszeniami anonimowymi. Dostawcy powinni również niezwłocznie powiadomić Cooper Standard o potwierdzonych lub domniemanych przypadkach naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu. Zasada ta dotyczy także potwierdzonych lub domniemanych naruszeń, jakich dopuści się pracownik lub pośrednik działający w imieniu Dostawcy lub Cooper Standard. Uczciwe zgłoszenie potencjalnego naruszenia nie będzie miało żadnego wpływu na relacje łączące Dostawcę z Cooper Standard. Aby zgłosić anonimowo zaobserwowaną nieprawidłowość, należy odwiedzić stronę [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com), gdzie znajdują się międzynarodowe internetowe i telefoniczne dane kontaktowe. Dostawcy oraz ich pracownicy mogą kontaktować się z Cooper Standard także pod adresem [ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com).

## **PRAWA CZŁOWIEKA**

Cooper Standard wymaga od każdego Dostawcy

postępowania zgodnie z przyjętą w 1998 roku Deklaracją Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącą Podstawowych Zasad i Praw w Pracy oraz Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.

**Praca przymusowa:** Dostawcy nie będą stosować żadnych form pracy niewolniczej, przymusowej, półniewolniczej dla odpracowania długu lub

niedobrowolnej. Dostawcy nie będą zatrudniać lub wyzyskiwać osób będących ofiarami handlu ludźmi Ani importować towarów naznaczonych pracą niewolniczą lub handlem ludźmi. Dostawcy nie będą uzależniać zatrudnienia pracowników od uiszczenia przez nich jakichkolwiek opłat lub oddania pracodawcy wydanego przez organy administracji państwowej dokumentu tożsamości, paszportu lub pozwolenia na pracę.

**Praca dzieci:** Dostawcy mają obowiązek dopilnować, aby do prac związanych z zaopatrzeniem, produkcją lub dystrybucją ich produktów lub usług nie zatrudniano osób niepełnoletnich. Dostawcy nie będą zatrudniać dzieci poniżej 15. roku życia (lub 14. roku życia, jeśli pozwala na to miejscowe prawo). Dostawcy powinni dopilnować, aby młodociani pracownicy, którzy nie ukończyli 18. roku życia i których zatrudnienie dopuszcza obowiązujące prawo, nie wykonywali niebezpiecznych prac, nie pracowali w godzinach nadliczbowych ani nie podejmowali pracy na nocnej zmianie.

**Wolność zrzeszania się i spory zbiorowe:** Dostawcy powinni uznawać i szanować prawo pracowników do prowadzenia sporów zbiorowych oraz zrzeszania się z dowolną grupą interesu w zakresie dopuszczalnym przez prawo i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Status pracownika:** Dostawcy powinni zatrudniać wyłącznie pracowników uprawnionych do pracy w danej lokalizacji i zakładzie, a także ponoszą odpowiedzialność za weryfikację kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez kontrolę odpowiedniej dokumentacji.

**Przeciwdziałanie dyskryminacji i uczciwe traktowanie:** Dostawcy powinni wspierać różnorodność wśród personelu i traktować pracowników uczciwie, godnie i z szacunkiem. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przejawy niezgodnej z prawem dyskryminacji, nękania lub przemocy.

**Wynagrodzenia i świadczenia:** Dostawcy powinni wypłacać pracownikom wynagrodzenie, na które składa się płaca zasadnicza, wynagrodzenie za nadgodziny, premia uznaniowa i świadczenia pracownicze w wysokości co najmniej równej obowiązującej płacy minimalnej. Dostawcy powinni jednakowo wynagradzać pracowników za taką samą pracę, bez przejawów dyskryminacji. Dostawcy powinni wypłacać pracownikom wynagrodzenie terminowo i bez potrąceń z przyczyn dyscyplinarnych.

**Godziny pracy:** Dostawcy powinni przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wymiaru czasu pracy, włącznie z normą czasu pracy i godzinami nadliczbowymi. Dostawcy powinni dopilnować, aby pracownikom przysługiwał urlop i wypoczynek wymagany przez miejscowe prawo.

## **KULTURA CAŁKOWITEGO BEZPIECZEŃSTWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORPORACYJNA**

Zapewniamy bezpieczne i pełne szacunku środowisko pracy z nastawieniem na stosowanie przyjaznych środowisku materiałów, produktów i procedur.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy:** Dostawcy powinni zagwarantować pracownikom bezpieczne, pełne szacunku, czyste i niezagrażające zdrowiu środowisko pracy. Każdy z Dostawców ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przeprowadzać oceny ryzyka zawodowego, zarządzać zagrożeniami i prowadzić szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy. Pracownicy zatrudniani przez Dostawcę powinni mieć prawo do odmówienia wykonania niebezpiecznych

prac i zgłaszania niebezpiecznych lub zagrażających zdrowiu warunków pracy. Każdy Dostawca będzie w tym zakresie wypełniał lub spełniał z nawiązką wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy i

standardy branżowe. Dostawcy będą realizować programy mające na celu ciągłe poprawianie bezpieczeństwa w miejscu pracy. Dostawcy będą dostarczać wyłącznie produkty i usługi, które są bezpieczne i zgodne z wszelkimi obowiązującymi lokalnymi i międzynarodowymi przepisami.

**Ochrona środowiska:** Dostawcy powinni zarządzać pracą swoich zakładów zgodnie z wszelkimi przepisami ochrony środowiska, z uwzględnieniem prawa i traktatów międzynarodowych regulujących kwestię utylizacji odpadów, emisji zanieczyszczeń, odprowadzania ścieków oraz postępowania z

materiałami niebezpiecznymi i toksycznymi. Dostawcy powinni kontrolować, mierzyć i ograniczać do minimum wpływ działalności swoich zakładów na środowisko naturalne i nieustannie dokonywać udoskonaleń w kwestiach takich jak: emisja zanieczyszczeń do atmosfery; ograniczanie ilości odpadów, gospodarowanie nimi i ich ponowne przetwarzanie; zużycie wody i zrzut ścieków; zużycie energii oraz emisja gazów cieplarnianych. Dostawcy będą podejmować starania na rzecz ochrony zasobów naturalnych, a także społeczności i otaczającego je środowiska naturalnego.

**Zgodność z przepisami dotyczącymi substancji chemicznych:** Dostawcy powinni aktywnie dążyć do utrzymania zgodności z wymaganiami wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących stosowania substancji chemicznych, takich jak rozporządzenie

REACH czy dyrektywa RoHS, a także wykorzystywany przez branżę motoryzacyjną Międzynarodowy System Materiałowych Baz Danych.

**Wymagania względem własnych dostawców:**  
Dostawcy prześlą swoim dostawcom i podwykonawcom treść tego lub w znaczącym stopniu podobnego kodeksu etycznego. Dostawcy będą nieustannie działać w kierunku umacniania działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i zwiększania zaangażowania ze strony wszystkich interesariuszy. Cooper Standard zachęca również Dostawców do nawiązywania bliskiej współpracy z lokalnymi społecznościami w celu realizowania projektów i wdrażania strategii podnoszących poziom życia ich członków.

Złożenie podpisu na niniejszym dokumencie jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią Kodeksu etycznego dostawcy i zobowiązaniem się do przestrzegania wszystkich jego warunków.

Nazwa dostawcy: \_\_\_\_\_

Podpis przedstawiciela: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko przedstawiciela (drukowanymi literami):  
\_\_\_\_\_